

第14回松阪シティマラソン出店ブース要項

1. 開催主旨

「第14回松阪シティマラソン」を平成31年3月10日(日)に松阪市総合運動公園(山下町111)を中心に開催いたします。

本大会は、3,000人以上の参加者が見込まれており、市内、県内外から大勢の方が参加されます。

そこで、出店者の皆様にシティマラソンを盛り上げていただくべく、イベント会場にて、特産品等の販売・展示コーナーを設けております。販売・展示していただく商品・製品は、食物品に限らず、広く出店を募集しています。

松阪市を挙げてのイベントであり、農産物、海産物、スポーツ用品等の販売を行い、マラソン大会参加者と相互交流を深めるとともに賑わいの創出をお願いしたいと考えます。

2. 日時 平成31年3月10日(日) 8:00~14:00

3. 会場 松阪市総合運動公園内

4. 来場予定者数 3,500人(参加者、応援者、観覧者、ボランティア、スタッフ含む)

5. 募集内容

①本大会の主旨ならびに本要項に賛同する団体等の物品提供・販売・展示。

②募集出店数：17事業者(予定) 締切日平成30年11月16日(金)

※申込多数の場合は主催者側で抽選とさせていただきます。会場レイアウトの都合上、出店募集数を変更する場合があります。

※必ずしも申込が出店受付完了ではありませんのでご了承下さい。

※地域活動団体・実行委員会推薦団体に関しては優先とします。

※主催者において「うきさと鍋」のふるまいを行う予定です。

6. 出店料

1ブース… 2×3間テント1張 **3,000円**

※机・椅子・発電機等は、原則として各出店者でご準備下さい。

7. 用品について

①会場内の器物や貸出し物品等に破損が生じた場合、原則出店者の実費負担とします。

②常設設備・備品の不足分等、資材・機材の持ち込み可です。その場合、手配・持ち込み作業等は出店者側で行ってください。

8. 飲食物の出店について

①食品衛生法に基づく許可等、出店者個々の営業に必要な許認可等は、出店者の方で対応願います。

②飲食物を取り扱う出店者は、衛生管理に十分に注意を払い、消毒液等で定期的に手等の消毒を行ってください。

③酒類の販売は、禁止します。

④火気(発電機、電気器具を含む)を使用する団体にあつては、消火器を用意し、取り扱いには十分配慮すること。また、出店確定後、松阪地区広域消防組合の各署・各分署への「露店等の開設届出書」で必要な書類が発生しますので、ご準備、ご対応願います。

9. 販売価格の設定について

出店者の営業行為を認めます。販売価格は出店者側で設定ください。

10. 現金の管理について

- ①物品の販売等において得られた売上金については、全額出店者の売り上げとなります。
- ②現金その他持込物品の管理は出店者で行ってください。会場での紛失・盗難・破損等について、主催者は一切の責任を負いかねます。また、会場内で両替等行なえませんので、つり銭は出店団体にて用意ください。

11. PR行為について

- ①のぼり旗そのほか装飾物や出店物等は原則ブース内のみでお願いします。
- ②BGM等は、隣接するブース等に影響が出ない程度でお願いします。

12. 搬入・搬出について

搬入時間 6:30~7:30 搬出時間 13:30~15:00

※搬入、搬出時間とも予定時間です。詳細については出店者が決定後通知いたします。

- ①やむをえない事情により、上記時間外の搬入出を希望する場合は、下記担当まで相談ください。
- ②松阪商業高校臨時駐車場に、原則1団体1台程度駐車スペースを用意します。

13. 会場清掃について

- ①出店者から出るゴミについては、必ず出店者がお持ち帰りください。
- ②イベント終了後、出店ブース及び周辺を清掃、貸出し用品以外の原状回復をしていただきます。清掃用具等は出店者各自ご用意ください。

14. その他

- ①出店場所については、主催者側で指定いたします。なお、イベント運営の都合上、レイアウト変更等をお願いする場合があります。
- ②雨天決行といたします。
- ③大雪そのほか大規模災害等で大会が中止になった場合は、出店ブースも中止となります。
- ④本募集要項は、事前の通知なく変更する場合があります。予めご了承下さい。

15. 申込みについて

別紙申込書に記入の上、持参・FAXまたは郵送にて申し込みください。

FAX 番号： 0598-25-0133

【担当】

〒515-8515 松阪市殿町 1315 番地 3
松阪市教育委員会スポーツ課内
松阪シティマラソン大会実行委員会
(TEL 0598-53-4402)

平成 年 月 日

第14回松阪シティマラソン出店ブース申込書

松阪シティマラソン大会実行委員会委員長 宛

貴社・貴団体名	フリガナ	
	名称	
貴社・貴団体住所	〒	
担当者名	フリガナ	
	氏名	
	携帯番号	()
	電話番号	()
	FAX	()
	E-mail	
出店の内容を簡単に記入してください		
発電機の利用 ※出店者側で準備してください	利用する ・ 利用しない	
社名板表記名 ※社名板とはブースに取り付けるお店の看板です。文字のみの表記をお願いします		
出店実績 ※過去にイベント等での出店実績があれば主なもののみ明記してください。		