

松阪市人事評価システム導入及び運用保守業務 審査表（二次審査）

	審査項目	内容	配点
内容評価	1 導入及び運用保守に係る体制（10点）		
	① 人員配置	・システム障害等緊急時の対応も含め、適切な人員体制となっているか ・担当者の経歴（保有資格等）、経験等は十分か	5
	② 問い合わせ対応	・連絡窓口が一元化又は内容に応じて系統的に整理されているか	5
	2 企画提案内容（70点）		
	① 全体概要・趣旨、理解等	・本市の人事評価制度を十分に理解したシステム構築概要となっているか ・システム導入に係る評価者、被評価者、人事担当部局職員における事務の効率化を説得力のある形で定量的に示しているか ・将来の制度変更等に伴う仕様変更等に対応できる柔軟性を十分有しているか	15
	② 提案されたシステムの操作性、視認性などの機能評価	・組織目標設定、個人目標設定、面談結果入力機能、一次評価、二次評価、360度評価が円滑に実施することができるシステムであるか ・評価者による評価の公平性の確保に資する機能（評価の甘辛の確認機能等）を有し、その機能が視認性に高く、わかりやすいものであるか ・人事評価フローがわかりやすく示され、評価者、被評価者それぞれが直感的に使いやすいシステムの構成となっているか 等 ・機能要件に示す以外の追加提案の機能があり、当該機能が魅力的なものであるか	25
	③ データ連携及びデータ移行	・本市の人給システムとのデータ連携及びデータ移行が問題なく実施することができ、かつ、移行作業は受託事業者で処理可能であるか。	15
	④ セキュリティ対策	・システム運用開始後における個人情報保護のセキュリティ対策が十分に取られているか	5
	⑤ 業務工程	・発注者の業務繁忙期なども考慮した業務工程となっているか	5
	⑥ 研修	・職員に対する研修の実施回数及び研修内容が具体的かつ的確な提案となっているか	5
価格評価	3 積算経費（20点）		
	① 導入及び運用保守経費	最低見積額/当該見積額×20点 ※小数点第2位以下は切り捨てる。	20
合 計			100点

評価の度合い

(1) 導入及び運用保守に係る体制

- | | |
|-------------|----------|
| A (特に優れている) | 配点 × 1.0 |
| B (優れている) | 配点 × 0.8 |
| C (普通) | 配点 × 0.6 |
| D (劣っている) | 配点 × 0.3 |
| E (特に劣っている) | 配点 × 0 |

(2) 企画提案内容に関する評価

- | | |
|-------------|----------|
| A (特に優れている) | 配点 × 1.0 |
| B (優れている) | 配点 × 0.8 |
| C (普通) | 配点 × 0.6 |
| D (劣っている) | 配点 × 0.3 |
| E (特に劣っている) | 配点 × 0 |

(3) 価格評価

最低見積額/当該見積額 × 20点
※小数点第2位以下は切り捨てる。