

仕 様 書 (物品)

品 名		平成27年度職員用パソコン賃貸借(物件販売業者・販売価格等決定)		
数 量		1,080台		
納 入 場 所		別紙2 納入(設置)場所一覧のとおり		
納 入 期 限		平成28年3月20日		
メーカー(製造会社)及び 品 番 等 の 銘 柄 指 定		有	メーカー名等(製造会社名)	品 番
		無		
規 格	仕様詳細	別紙1のとおり		
	色			
格	環 境 配 慮 事 項			
参 考 事 項		当該仕様書の作成で参考としたもの又は対象品		
			メーカー名等(製造会社名)	品 番
		①		
		②		
		③		
事 前 承 認 の 有 無		有 無	入札参加するにあたり、納入するパソコン端末・消耗品・納品物一式が本市の庁内ネットワーク及び利用環境に適合するかを確認するための事前承諾を必須条件とする。	
			平成27年10月27日(火)午後5時までに「事前承諾願書」を担当課へ申請すること。承諾期限は平成27年10月29日(木)午後5時までとする。なお、申請又は承諾されない場合は、入札に参加できない。	
承 認 の 方 法			見本提示	
		○	カタログ提示	
			その他()	
そ の 他 (特 記 事 項)		・「平成27年度職員用パソコン賃貸借」におけるリース会社との契約(賃貸借)期間は、平成28年3月20日から平成32年3月19日までの48カ月とする。		
		・入札価格内訳書に、物件販売価格(別紙1(入札仕様書)に記載の設定等やデータ削除及び撤去費用含む。詳細は別紙1(入札仕様書)を確認)と賃貸借期間中の保守費用の税抜価格を記入し、その合計額(税抜)を入札価格とする。		
		・入札価格内訳書は入札書に同封すること。		
		・入札価格の最も低い入札者を落札業者とし、リース会社への販売業者とする。なお、落札業者は松阪市と保守契約を締結することとする。		
連 絡 先		経営企画部 情報企画課 IT管理係 TEL0598-53-4004		

※ 見積の場合、この文書中の「入札書」とあるを「見積書」と読み替えます。