

大型印刷機リース仕様書

1.	物 件 名	大型印刷機			
2.	数 量	1台			
3.	参 考 機 種	富士ゼロックス株式会社			
		D136 Light Publisher			
4.	同 等 品	上記又は同等機種以上。同等品で見積もる場合は、指定期日までに必ず「事前承諾願書」にて担当課の承諾を得ること			
5.	規 格	・原稿読み取りから出力まで全自動で処理ができ、紙原稿読み取りシステム、機器操作部、印刷部、丁合い仕上げ部、プリント制御部で基本構成された機器であること			
		・原稿読取：最大A3原稿の読取ができ、自動連続100枚以上できること			
		・読取解像度：600dpi以上で読み取りできること。読取速度：100枚以上/分（200dpi以上、カラー／モノクロ、A4横片面）			
		・既存印刷編集システム（FreeFlow MakeReady Ver9.0）との互換性があり、ノンブル、表紙、合紙、色紙挿入、表裏調整、面付け（ブックレット、二連、四連）等の加工イメージが直接、出力対応可能であること			
		・電子情報の取込、編集、加工、保存の機能を備えていること			
		・取り込める電子情報は、PDF、JPEG、TIFF、Microsoft Word、Microsoft Excel、Microsoft Access、Microsoft PowerPointであること			
		・取り込まれた電子データを印刷機に保存することができ、かつ印刷機に保存されたデータを、既存 印刷編集システム（FreeFlow MakeReady Ver9.0）に取り込み、片/両、イメージ移動、マージン等の編集・調整をすることができること			
		・章、表紙の設定、合紙の設定、丁数設定の自動面付け機能を有し、7種以上の異なった用紙の使い分けが可能なこと			
		・丁合機能A4 1000枚以上、ホチキス100枚以上、パンチ穴、用紙カール補正機能、紙折（中折）、中綴じ機能を有し、原稿読取から製本まで人手を掛けずに自動連続処理ができること（ホチキス製本等）			
		・複写能力（耐久性）：年間800万ページの複写をして、60か月間使用できる耐久性を有すること			
		月70万カウントの複写に対応できる耐久性を有すること			
		・複写サイズ：A3、A4、B4、不定形紙（B5～320mm×450mm程度まで対応）			
		・連続複写速度：135枚以上/分（A4横）			
		・書込み解像度：1200dpi以上			
		・給紙トレイ：7段給紙（総給紙枚数9000枚以上）			
		・機器面積：幅5メートル×奥行1.5メートル以内			
		・機器占有面積（稼動に要するスペース）：幅6.5メートル×奥行2.5メートル以内			
		・古紙配合率100%、白色度70%、連量50Kg～140Kgの再生紙の使用が可能であること			
		・既存印刷編集システム（FreeFlow MakeReady Ver9.0）と相互運用ができるよう環境設定等を行うこと			
6.	オ プ シ ョ ン 等	この仕様書を満たすために機能上必要なオプションは装備すること			
7.	保 守 条 件	次のことが行えるメーカー系保守事業があること（なお、今回の調達に機器の保守管理は含まない。）			
		・定期保守を月1回以上実施できること			
		・障害・故障が発生した場合は、通報等による認知後、おおむね30分以内に修理に着手すること。ただし、業者の営業時間外に生じた障害・故障については、この限りでない。			
		・正常な状態で使用できるように維持管理を行うこと			
		・市の職員の要請に応じて、その都度、設置機器の適切な操作指導を行えること			
		・必要に応じて、既存システムを含む全てのバージョンアップ等を行えること。ただし、バージョンアップを実施するにあたり、全システムとの互換性は維持・確保すること			
		・定期保守も含め、保守作業を行った場合は、業者の保守点検様式により結果を報告すること			
		・保守にあたる技術員は、複写サービス提供装置のメーカーの者、又はその提供装置のメーカー研修を終了したメーカー系販売店の者であること			
8.	契 約 期 間	平成27年10月1日 から 平成32年9月30日まで （60か月）			
9.	設 置（納 入）期 限	平成27年9月30日（納入日は土曜日、日曜日又は祝日とし、総務課と協議の上決定すること）			
10.	設 置（納 入）場 所	松阪市役所本館5階事務機械室			
11.	見 積 方 法	・入札価格（税抜）には、設備導入における搬入、設置、調整等の費用及びリース終了後の機器等の撤収費用を含めること			
		・入札価格（税抜）には、現地でのシステム導入に係る操作説明及び導入サポート費用等の経費を含めること			
		・入札価格（税抜）には、設置及び運用に必要な機器関連（ソフト、ネットワーク機器、ケーブル、電源タップ等）を含めること			
		・入札価格（税抜）は、60か月の賃貸借料金を記入すること			
12.	契 約 方 法	長期継続契約による			
13.	支 払 方 法	・「11.見積方法」に記載した入札価格に100分の108を乗じて得た金額を60等分した金額を月額とし、毎月後払いとする。 また、月額に端数が生じた場合は契約開始月に支払う。			
14.	そ の 他	・この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議する。			
15.	連 絡 先（担 当 課）	松阪市総務部総務課 担当 吉田 TEL:0598-53-4321			