

仕 様 書 (物品)

| | | | | | |
|---------------------------------|------|--|---------------|-----|--|
| 品 名 | | 平成28年度職員用パソコン賃貸借(物件販売業者・販売価格等決定) | | | |
| 数 量 | | 400台 | | | |
| 納 入 場 所 | | 別紙2 納入(設置)場所一覧のとおり | | | |
| 納 入 期 限 | | 平成28年10月31日 | | | |
| メーカー(製造会社)及び 品 番 等 の 銘 柄 指 定 | | 有 | メーカー名等(製造会社名) | 品 番 | |
| | | 無 | | | |
| | | | | | |
| 規 格 | 仕様詳細 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 色 | | | | |
| 環 境 配 慮 事 項 | | | | | |
| 参 考 事 項 | | 当該仕様書の作成で参考としたもの又は対象品 | | | |
| | | | メーカー名等(製造会社名) | 品 番 | |
| | | ① | | | |
| | | ② | | | |
| | | ③ | | | |
| | | ④ | | | |
| 事前承認の有無 | | 有 | | | |
| | | 無 | | | |
| | | | | | |
| 承認の方法 | | | 見本提示 | | |
| | | | カタログ提示 | | |
| | | | その他() | | |
| その他(特記事項) | | ・「平成28年度職員用パソコンの賃貸借」におけるリース会社との契約(賃貸借)期間は、平成28年11月1日から平成32年10月31日までの48カ月とする。 ・入札書の入札価格内訳には、物件販売価格(別紙1(入札仕様書))に記載の設定等やデータ消去及び機器撤去費を含む。詳細は別紙1(入札仕様書)を確認とする。)と賃貸借期間中の保守費用の税抜価格を記入し、その合計額(税抜)を入札価格とする。 ・入札価格の最も低い入札者を落札業者とし、リース会社への販売業者とする。なお、落札業者は松阪市と保守契約を締結することとなる。 | | | |
| 連絡先 | | 経営企画部 情報企画課 IT管理係 TEL0598-53-4004 | | | |

※ 見積の場合、この文書中の「入札書」とあるを「見積書」と読み替えます。