

多目的ホール キャンセル申請書

松阪市市民活動センター指定管理者 宛

下記のとおり、利用を申請します。

提出日 / 年 月 日

| | |
|---|---|
| 利用日時 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 |
| 利用区分 | <input type="checkbox"/> 登録団体 ▶ 登録No. <input type="checkbox"/> 一般団体 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 企業 |
| | 団体名 |
| 利用責任者 <small>利用当日に連絡のとれる連絡先をご記入ください。</small> | 氏名 |
| | 連絡先 |
| 利用内容 | |
| 参加費 販売 等 | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 参加費 <input type="checkbox"/> 受講料 <input type="checkbox"/> 販売 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※一般・センター登録団体でも有料の場合は営利料金となります。</small> |
| 利用人数 | 人 ※おおよその人数で結構です。 |
| 確認事項 | <input type="checkbox"/> 政治資金規正法第三条に基づく政治団体、または、宗教団体ではなく、その活動のための利用ではない。 |

(申請者心得)

- 多目的ホールの利用をキャンセルする場合は、キャンセル申請書の提出が必要です。
多目的ホールの利用申請書が未提出の場合は利用申請書とキャンセル申請書を共に提出してください。
- キャンセルの手続きはセンター窓口にて申請書を記入・提出頂き、職員が受け取り確認でき次第、受付完了となります。
- 多目的ホールの利用申請書が未提出の場合または、利用日当日から利用日7日前の場合は、キャンセル料が発生します。ご注意ください。

受付

2024.4