

※記入される前に必ずお読みください。

委任者（委任する方・頼む方）

- ・委任状は、委任者がすべてを自署で署名・押印し作成してください。
- ・記入もれや印鑑もれなどがあると申請をお受けできない場合があります。

代理人（頼まれる方・市役所に来られる方）

・代理人は、ご本人であることが確認できる身分証明書等（個人番号カード、運転免許証、パスポートなど）をお持ちください。

委 任 状

令和 年 月 日

（宛先）松阪市長

【委任者】

住 所 松阪市

氏 名 印

生年月日

電話番号

下記の者に、次の手続きを委任します。

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 児童手当 | <input type="checkbox"/> 保育園等入園申込 | <input type="checkbox"/> 施設等利用費 |
| <input type="checkbox"/> 福祉医療費助成 | <input type="checkbox"/> 教育・保育給付認定 | <input type="checkbox"/> 利用者負担額等 |

【代理人】

住 所

氏 名

生年月日

委任者との関係