（令和６年度～令和７年度名簿用）

別表

実態調査表（物品・業務委託）別表

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録番号 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |

（宛先）松阪市長

申請者　　本社（本店）

所在地又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

（受任者登録）

所在地又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

支店・営業所等の実態について、次のとおり報告します。

１．営業年数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本社（本店） | 年 | 受任事業者 | 年 |

２．従業員数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 全職員 | 人 | 受任事業者職員数 | 人 |

３．受任事業者の所有状況等　（該当する箇所は■または☑を記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 所有状況 | □自社所有　　□賃貸借　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※上記内容を明らかにするものを添付してください。いずれも写し可。  １　自己所有の場合　・・・不動産（建物）登記簿謄本等  ２　賃貸借の場合　　・・・賃貸借契約書等  ３　その他の場合　　・・・権利関係が明示されている書類等 |
| 商号の表示 | □あり　　　□なし |
| 備品・物品等 | 電話 □あり（　　　　　台）　　　□なし  ＦAＸ □あり（　　　　　台）　　　□なし  事務用机 □あり（　　　　　台）　　　□なし  事務用椅子 □あり（　　　　　脚）　　　□なし  パソコン □あり（　　　　　台）　　　□なし  複写機 □あり（　　　　　台）　　　□なし |

注意事項

１.備品・物品等が多数ある場合は、「多」と記入してください。

２.**個人事業主の方は下記の書類を提出してください。**

　・事業証明書（写し可）

　・営業年数を確認できる書類（写し可）

4.市内事務所の配置職員名簿（令和　　　年　　　月　　　日現在）

　　配置職員が２人以上で、うち1人以上は常勤職員であること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職者又は  担当業務 | 氏名 | 勤務形態 | 勤務日数 | 勤務年数 |
|  |  | □常勤 | 時間/日  時間/週 | 年　月 |
| □パート |
| □非常勤 |
|  |  | □常勤 | 時間/日  時間/週 | 年　月 |
| □パート |
| □非常勤 |
|  |  | □常勤 | 時間/日  時間/週 | 年　月 |
| □パート |
| □非常勤 |
|  |  | □常勤 | 時間/日  時間/週 | 年　月 |
| □パート |
| □非常勤 |
|  |  | □常勤 | 時間/日  時間/週 | 年　月 |
| □パート |
| □非常勤 |
|  |  | □常勤 | 時間/日  時間/週 | 年　月 |
| □パート |
| □非常勤 |
|  |  | □常勤 | 時間/日  時間/週 | 年　月 |
| □パート |
| □非常勤 |
|  |  | □常勤 | 時間/日  時間/週 | 年　月 |
| □パート |
| □非常勤 |
|  |  | □常勤 | 時間/日  時間/週 | 年　月 |
| □パート |
| □非常勤 |
|  |  | □常勤 | 時間/日  時間/週 | 年　月 |
| □パート |
| □非常勤 |
|  |  | □常勤 | 時間/日  時間/週 | 年　月 |
| □パート |
| □非常勤 |

※１０人以上の場合は、１１人からは以下○○人と記載してください。