令和６年度 松阪市地域の元気応援事業 市民活動サポート補助金計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業の名称 |  |

【収支予算】

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単価：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 収入内訳 | 収入金額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計（Ａ） | |  |

（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単価：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | 支出内訳 | | 支出金額 | 補助金充当額 |
| 補助金対象経費 |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 交付金対象経費　合計（Ｂ） | | | |  |  |
| **交付金額（Ｂ×９/１０）** | | | 上限１０万円 |  |  |
| ※算出された交付額に1円未満の端数が出たときは、切り捨てた金額をご記入ください。↑ | | | | | |
| 補助金  対象外経費 |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 補助金対象外経費　合計（Ｃ） | | | |  |  |
| 支出合計（Ｂ+Ｃ＝Ａ） | | | |  |  |

* **書類審査上の公平性を保つため、次のことにご留意ください。**

**➊ 出来るだけ要点を簡潔に、この別紙（統一書式）に書ききれる程度でご記述ください。**

**➋ 記述されたことは原則実行していただくことが前提です。**

1. 事業の概要や目的をご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

1. 事業の実施内容等を具体的にご記入ください。（実施予定日、参加対象者、人数など）

|  |
| --- |
|  |

（３）公益性・活性化

団体のもつ特性をどのように生かして地域を活性化するか、また、事業を実施することでどのような成果・効果が表れると考えられるかをご記述ください。

|  |
| --- |
|  |

（４）参画性・継続性

計画から実行に至るまで、地域内外のスタッフ活用や、市内外への情報発信についてご記述く

ださい。

|  |
| --- |
|  |

貴団体のこれまでの取り組みや、本事業を次年度どのように展開していくかについてご記述

ください。

|  |
| --- |
|  |

（５）実現性

事業の実施スケジュールをできるだけ具体的にご記述ください。

|  |  |
| --- | --- |
| **時期（年月日）** | **内　　　　　　　　　容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（６）連携性

事業実施において、松阪市内の住民自治協議会と連携できるようなこと（関われるようなこと）

があれば、ご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（７）【事業の紹介文】応募後に、市の広報紙やホームページなどで事業の紹介をさせていただきます。その際に、掲載する紹介文をご記入ください。

|  |
| --- |
| **（40文字以内で事業について紹介してください。）** |
|  |

（８）事業の参考となる写真、チラシ、案内書、見積書、設計書、見取り図などがあれば、書類審査上の公平性を保つため、次の点に留意して添付してください。

**《 留意事項 》**

**1．資料はA4サイズにしてください。ポスターなどはA4サイズまで縮小してください。**

**2．パンフレット等は必要な箇所をコピーしてください。**

**3．資料は３枚以内としてください。（様式第1号の提出資料は枚数に含みません。）**

**4．裏面に印刷のあるものは、２枚とみなします。**

**5．データで提出していただいても構いません。**