
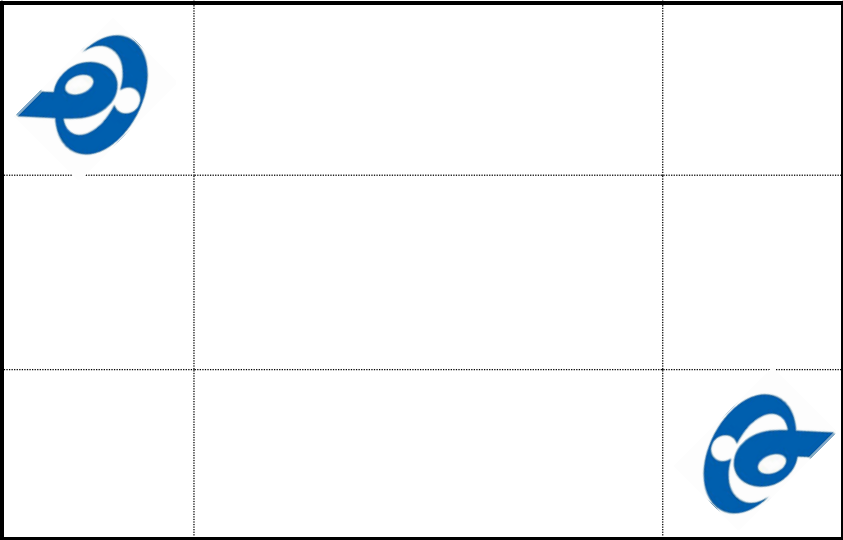


## 仕様書（印刷物仕様書）

## &lt;入札にあたっての注意事項&gt;

セキュリティ上の問題のため、インターネット上に公開できない部分がありますので、見本を確認してから入札を行ってください。希望者には、改ざん防止用紙の見本を戸籍住民課（事前に会社名及び来庁者等を連絡必要、来庁時に【別紙2】の借用書に記入の上持参ください。また、来庁者の身分確認を行います。）にて提供します。なお、提供した見本は、後日返品して頂きます。

物品の名称	改ざん防止用紙		
規格（サイズ等）	A4 上質紙 55kg 相当		
数量	338,500 枚（戸籍住民課 220,000 枚、介護保険課 50,000 枚、市民税課 30,000 枚、保険年金課国保係 30,000 枚、保険年金課高齢者保険係 7,500 枚、建築開発課 1,000 枚）		
用紙デザイン	見本と同じ物とする		
偽造防止	透かし、隠し文字 ※ 偽造防止技術の名称は問わないが、見本と同じ技術・形態及び位置とする。		
地紋	紋様	M A T S U S A K A	
	並び及び色	見本参照のこと	
	文字フォント	ゴシック	
	文字サイズ	6P	
文面 ※用紙端2箇所	この証明書には「すかし」等の不正防止処理を施してあります。見本参照のこと		
背景色	見本参照のこと		
透かしマーク	縦 24mm × 幅 34mm		
	市章		
			
透かし			

隠し文字		103 mm	90 mm	103 mm
	70 mm		複製	
	70 mm	複製		複製
	70 mm		複製	
* 区切ってある区画のセンターに配置				
その他特記事項	<p>1. 入札金額（税抜）には、運搬・荷造料を含めること。</p> <p>2. 1箱に入れる枚数は2,500枚とし、500枚毎に防湿紙で包装後、ダンボールで梱包すること。</p> <p>端数については、500枚毎に防湿紙で包装後、ビニール袋での梱包とするが、搬送時の折曲がりがないよう配慮すること。</p> <p>3. 製品の納品前に本刷りと同じ物を50枚テスト品として納品すること。ただし、この枚数は納品の枚数には含めない。</p> <p>テスト品の納期は、入札確定後3週間以内とする。この3週間以内に合格品が提出できない場合は、納期までに契約の履行を完了する見込みがないとみなし、契約規則第36条第1項第1号により契約解除とする。</p> <p>&lt;テスト項目&gt;</p> <p>○本市で使用している証明書自動交付機・各種プリンターにて問題なく出力されるか確認する。</p> <p>○本市で使用しているデジタルカラーコピー機（富士フィルム ApeosC6570）で製品の隠し文字が浮かび上がることを確認する。</p> <p>4. デジタルコピー機でもコピーすると隠し文字が浮かび上がること。</p>			
納入期限	別紙1のとおり			
納入場所	松阪市役所戸籍住民課・介護保険課・市民税課・保険年金課・建築開発課が指定した場所			
支払方法	納品後請求払 請求書は、各担当課別にして納品数量ごとに納品の都度作成し、請求する。			
その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。			
担当課	松阪市環境生活部戸籍住民課 西村 TEL0598-53-4053			

## 【別紙 1】

## 戸籍住民課

納期回数	納品日	数量	備 考
1 回目	令和 5 年 6 月 9 日	40,000 枚	
2 回目	令和 5 年 7 月 28 日	40,000 枚	
3 回目	令和 5 年 9 月 15 日	40,000 枚	
4 回目	令和 5 年 11 月 10 日	30,000 枚	
5 回目	令和 6 年 1 月 12 日	30,000 枚	
6 回目	令和 6 年 3 月 8 日	40,000 枚	
合計		220,000 枚	

## 介護保険課

納期回数	納品日	数量	備 考
1 回目	令和 5 年 7 月 28 日	10,000 枚	
2 回目	令和 5 年 11 月 10 日	20,000 枚	
3 回目	令和 6 年 3 月 8 日	20,000 枚	
合計		50,000 枚	

## 市民税課

納期回数	納品日	数量	備 考
1 回目	令和 5 年 6 月 9 日	10,000 枚	
2 回目	令和 5 年 11 月 10 日	10,000 枚	
3 回目	令和 6 年 3 月 8 日	10,000 枚	
合計		30,000 枚	

## 保険年金課（国保会計）

納期回数	納品日	数量	備 考
1 回目	令和 5 年 6 月 9 日	10,000 枚	
2 回目	令和 5 年 7 月 28 日	5,000 枚	
3 回目	令和 5 年 9 月 15 日	5,000 枚	
4 回目	令和 5 年 11 月 10 日	5,000 枚	
5 回目	令和 6 年 1 月 12 日	5,000 枚	
合計		30,000 枚	

## 保険年金課（高齢者保険会計）

納期回数	納品日	数量	備 考
	令和 5 年 9 月 15 日	7,500 枚	

## 建築開発課

納期回数	納品日	数量	備 考
	令和 5 年 6 月 9 日	1,000 枚	

総合計		338,500 枚	
-----	--	-----------	--

【別紙 2】

## 借用書

借用品：改ざん防止用紙見本

数量：1枚

理由：改ざん防止用紙 入札に応札するため

令和 年 月 日

会社名

代表者

担当者

- ※ 借用を希望する場合はこの借用書に記入し、会社印と担当者印を押印し持参すること
- ※ 見本は令和5年4月26日（開札日）までに返却すること