

先端設備導入計画 申請書類チェックリスト

下記項目について提出前に確認をし、右側の申請者チェック欄に「○」を入れてください

申請時にこのチェックリストを一緒にご提出ください

1. 申請時に必要な書類について

		申請者 チェック欄	担当者 使用欄
1	・先端設備等導入計画に係る認定申請書（様式第22）及び別紙（原本及び写し 各1部）		
2	・認定経営革新等支援機関が発行した先端設備等導入計画に関する事前確認書（1部）		
3	・認定経営革新等支援機関が発行する先端設備等に係る投資計画に関する確認書（1部）		
4	・会社の定款（写し 1部）		
5	・直近の決算書（写し 1部）		
6	・同意書（原本 1部）		
7	・導入予定の機械等のカタログ（一品ものとして新たに製作を行う場合は概要が分かる図面等）		
8	・労働生産性の伸び率を算出した計算式（計画期間の最初と最後の計算内容が分かること）（任意形式）		
9	・申請書類チェックリスト		

2. リースで追加設備を導入する場合に必要な書類について

※ 上記の必要な書類のほかに次の書類の提出が必要となります。

10	・新たに導入予定の機械等のリース契約見積書（写し 1部）		
11	・公益社団法人リース事業協会が確認した固定資産税軽減計算書（写し 1部）		

3. 賃上げ方針を表明する(固定資産税の1/3軽減を受けたい)場合の追加書類について

※ 上記の必要な書類のほかに次の書類の提出が必要となります。

12	・従業員への賃上げ方針の表明を証する書面（1部）		
----	--------------------------	--	--

4. 申請書・計画書等の記入内容について

申請書	・申請書表紙に、郵便番号・住所(三重県より)・企業名・代表者の役職、氏名は全て記入していますか。		
別紙1	・名称等は正確に記入していますか。(法人番号については個人事業主等は記入不要です。) ・主たる事業は、日本標準産業分類の中分類を記入していますか。		
別紙2	・計画期間は、3年、4年、または5年間となるよう記入していますか。		
別紙3	・自社の事業概要については、事業内容についてわかりやすく概要を記入していますか。(事業紹介パンフレットの添付も可とします) ・自社の経営状況については、近年の売上高の比較や取引状況の推移、営業利益率、労働生産性等の財務情報を参考に分析し、改善すべき項目等についてわかりやすく記入していますか。		
別紙4-(1)	・具体的な取組内容については、導入する先端設備等やその必要性、取組内容の概要等について、具体的に記入していますか。 ・将来の展望については、導入によりどのような変化が起きるのか、取組みを通じた将来の経営状況等の展望について具体的に記入していますか。		
別紙4の(2)	・先端設備等の導入による労働生産性が年平均3%以上の伸び率となっていますか。 ・労働生産性の伸び率を算出した任意形式の計算表(計画期間の最初と最後の計算内容が分かる表)は添付されましたか。		
別紙4-(3)	・先端設備等の種類については、取得する先端設備や導入時期、松阪市内の導入場所(三重県より)を記入していますか。 ・「設備等の種類」は、機械及び装置、器具及び備品、工具、建物附属設備、ソフトウェアの減価償却資産の種類を記入していますか。 ・「設備等の種類別小計」の欄には、減価償却資産の種類ごとの小計値を記入していますか。		
別紙5	・同一の用途・用途であっても、複数の資金調達方法により資金を調達する場合には、資金調達方法ごとに項目を分けて記入していますか。 ・「資金調達方法」の欄には、自己資金、補助金、融資等、資金の調達方法を記入していますか。		
その他	・提出書類は、片面(両面不可)になっていますか。		

5. 担当窓口について (コンサルタント会社の担当者ではなく、申請される会社の担当者の連絡先等を記載してください)

企業名			
住所	〒		
担当部署 役職		担当者	
TEL		FAX	
担当者 E-mail			