住民票等交付申請書（郵送用）

（宛先）三重県松阪市長　　令和　　年　　月　　日

申請者	住所	〒（　　－　　）		
	氏名	自署又は記名＋押印	生年月日	ＴＳＨＲ　　年　　月　　日
	対象者との関係	本人 ・ 同一世帯の人 ・ 代理人 ・ その他（　　）（要委任状）		
	連絡先 平日の昼間に連絡可能なもの	（　　）　　－	自宅 ・ 勤務先 ・ 携帯	

下記のとおり請求します。（対象者）

対象者の	松阪市
対象者の氏名	□申請者と同じ（同じ場合は□にレ点をしてください） 生年月日　ＴＳＨＲ　　年　　月　　日
必要なもの	□世帯全員の住民票の写し【　　】通　□除票の写し【　　】通 □個人の住民票の写し　【　　】通
記載事項 （記載が必要なものには□にレ点をしてください）	□　世帯主・続柄　　□　マイナンバー □　本籍・筆頭者　　□　住民票コード （上記の記載は通常、『省略』して発行します。必要に応じて記載事項を選択してください。）
使用目的	記載事項のマイナンバー、住民票コードにチェックを入れた方は必ず、□にレ点をしてください □ 会社　□ 銀行　□ 資格　□ 学校　□ 年金　□ 相続 □ その他（　　）
その他必要な履歴	例）松阪市○○○町の記載されたもの

市記入欄	現　金	円	作　成	点　検
	小為替			
	切　手			
	計			

【住民票の郵送請求について】

※この申請書と下記のものを一緒に送付してください※

①定額小為替（郵便局で購入してください）→　住民票　１通　２００円

②返信用封筒（現住所、申請者の氏名を記入し、切手を貼っておいてください）

※返送先は、**申請者の住民登録地**です。勤務先等の住民登録地以外への返送はできません。

※お急ぎの場合は、速達分の切手を追加してください。

③本人確認書類（運転免許証、個人番号カード、健康保険証、住民票など）の写し

※**現住所が確認できるもの**でお願いします。（官公署発行の身分証明書）

（ご注意）郵送請求には、郵便局の配達の日数と処理日数が必要です。また、申請が集中すると処理が遅れる場合がありますので、日数に余裕をもって申請してください。