

番号	区分	資料名等	様式1	1	(1)	質問内容	回答	備考
1	質問	入札説明書様式集	様式11 ~20			それぞれの提案様式につき枚数制限についての記載がございますが、やむなく枚数制限を超える提案も可能と考えてよろしいでしょうか。	様式集のとおり、提出してください。 ただし、提案書の内容を補足する資料の提出を認めます。様式は任意です。補足資料には資料番号を振り、提案書の補足箇所に資料番号を記載してください。	
2	質問	入札説明書様式集	様式11 ~20			それぞれの様式がA4サイズとなっておりますが、A3サイズに置き換えての提出は可能でしょうか。	様式集のとおり、提出してください。 ただし、提案書の内容を補足する資料の提出を認めます。様式は任意です。補足資料には資料番号を振り、提案書の補足箇所に資料番号を記載してください。	
3	質問	入札説明書様式集	様式12			「事業期間中に生じ得るリスク・・・」と記載がありますが、「事業期間」は契約締結から本施設の引渡しまでの期間と考えてよろしいでしょうか。	事業期間は契約締結日から建設期間の最終日までの期間です。 建設期間の最終日は、令和7年3月31日です。令和7年3月中旬(3/15前後を想定)に完成検査を行い、その後、手直しまでを含め、建設期間としています。	
4	質問	入札説明書様式集	様式14	2	(2)	内部仕上表の部分ですが、縦書き書式になっておりますが、横使いにしてよろしいでしょうか。	構いません。	