

番号	区分	資料名等	頁	第1	1	(1)	①	7.	質問内容	回答	備考
1	要望	入札説明書	6	第2	6	(3)			建設当時の計画通知書(又は確認申請書)及びそれらの検査済証をご提示ください。	所在の確認中です。 所在が確認できた場合に限り、提示します。 なお、確認申請番号は「昭和56年2月10日付第55松17号」です。	
2	質問	入札説明書	6	第2	6	(3)	②		本施設の引き渡し日を順守し、かつ建設の着手が施設の休館以降であれば、設計期間と建設期間の設定は事業者の任意で良いとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。	
3	質問	入札説明書	6	第2	6	(3)			設計期間が9月まで、工事は10月から1年半となっていますが、設計期間と工事期間が一部重複する等、閉館期間に関わらない業務スケジュールの調整は可能と考えてよろしいでしょうか。ご教示ください。	可能です。	
4	質問	入札説明書	6	第2	6	(3)			本事業の設計期間と施工期間について、全体工期は変更せず、それぞれの期間を変更することは可能ですか。(令和5年4月から令和7年3月の間において)	可能です。	
5	質問	入札説明書	6	第2	6	(3)			建設期間の最終日は、本施設の引渡し日と同日という認識でよろしいでしょうか。	建設期間の最終日は、令和7年3月31日です。 令和7年3月中旬(3/15前後を想定)に完成検査を行い、その後、手直しまでを含め、建設期間としています。	
6	質問	入札説明書	6	第2	6	(4)	①		設計業務の着手後、原則、休館日であれば調査を実施することが可能との理解でよろしいでしょうか。	原則、休館日以外の施設利用がない日に実施してください。 ただし、やむを得ない場合に限り休館日も可とします。	
7	質問	入札説明書	6	第2	6	(5)	③		同業務について“事業者によらないもの”の具体的な業務内容の想定がございましたらご教示ください。	長机やパイプ椅子等の備品を想定しています。	
8	質問	入札説明書	6	第2	6	(7)			市が負うべき合理的な理由がある事項とはどのようなものですか。現在の急激な物価上昇に関する措置などは含まれますか。	要求水準書に含まれていない改修工事が必須となった場合を想定しています。 なお、物価上昇に関する措置は、クラギ文化ホール大規模改修事業建設工事請負契約約款の第25条の通りとします。	
9	質問	入札説明書	7	第2	9				申請に必要な書類等の作成支援とは具体的にどのような業務ですか。	本事業は起債の活用を想定しているため、全体工事の中で起債対象部分とそれ以外の部分を精査し、起債対象部分の事業費を算出することなどを想定しています。	
10	質問	入札説明書	10	第3	2	(2)	②		監理技術者の専任期間をご教示ください。 本契約の締結時(3月下旬)以降か、又は建設期間(10/1(予定)～)で、その前日まで他の工事への従事は可能ですか?	監理技術者の専任期間は、建設期間となります。 建設期間開始日までの他の工事への従事は可能です。	
11	質問	入札説明書	10	第3	2	(2)	②		参加資格確認申請時点で、配置技術者選定が困難な場合、複数名の技術者を届出し、後日(専任開始時)に1名を選定する事は可能ですか?	複数名の技術者の届出を可とします。 様式5の「2. 本工事に専任で配置する監理技術者」の表を適宜追加して提出してください。	
12	質問	入札説明書	10	第3	2	(2)	②		参加資格確認申請時点で、配置技術者選定が困難な場合、複数名の技術者を届出し、後日(専任開始時)に1名を選定する事が可能な場合、技術者は松阪市条件付き一般競争入札と同様に届出の序列により選定されるのですか?	複数名の技術者の届出を可とします。届出の序列に関係なく選定することができます。	
13	質問	入札説明書	11	第3	3	—	⑦		構成員の制限の要件に、市が本事業のために設置する審査委員会の委員又はこれらの者と資本面若しくは人事面において関連がある者、とありますが、委員の氏名等の公表の予定はございますか。	公表の予定はありません。	
14	要望	入札説明書	16	第5	1				現地見学会について、提案内容の充実や、積算金額の精度向上のため再度見学の機会をいただきたく、ご検討くださいますようお願いいたします。	現地見学会については、1事業者単独ではなく、グループ組成後にグループとして申請して頂ければ、日程調整の上可能とします。なお、見学の申し込みは、参加資格提出時に市に申請ください。	
15	要望	入札説明書	16	第5	2	(1)			補足資料DVD-Rの内容以外に、本業務の要求水準の前提となっていると思われる基本調査・基本計画業務の成果品等がございましたらご提示ください。	提供済みの補足資料DVD-R以外に、基本調査・基本計画業務等の成果品はありません。	

番号	区分	資料名等	頁	第1	1	(1)	①	ア.	質問内容	回答	備考
16	質問	入札説明書	20	第6	3	(1)	②		前提として… ◎◎◎グループ 設計業務: ○○設計・△△設計JV 建設業務: ××設計・□□建設JV 監理業務: ○○設計・△△設計JV という構成にて参加したい場合 グループ名の付け方に決まりはありますか。	特にありません。	
17	質問	入札説明書	20	第6	3	(1)	④		各提案書の表紙には図やイラスト等を挿入しないこと、との記載がございます。様式集に指定の様式がありませんが、各提案書に事業者の任意様式で表紙を付けて提出するとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。	
18	質問	入札説明書	21	第6	3	(2)			参加資格申請書の提出にあたり、「取り外し可能な簡易なファイルに一式を綴じて提出すること。」とありますが、フラットファイルやチューブファイルなどファイルの指定はありますでしょうか。	特にありません。	
19	質問	入札説明書	21	第6	3	(3)			提案書類の提出について、「それぞれ取り外し可能な簡易なファイルに綴じて提出すること。」とありますが、フラットファイルやチューブファイルなどファイルの指定はありますでしょうか。	特にありません。	
20	質問	入札説明書	21	第6	3	(3)			・「第6 2 提案書審査の提出書類」に示す、「(1)、(2)、(3)」の区分ごとに、入札説明書様式集に示す「(1)・(2)」、「(3)」の2分冊を作成し、それぞれ取り外し可能な簡易ファイルに綴じて提出すること。との記載がございます。 その一方で、その後に(3)図面類については、下記に従い、提案書の末尾に綴じること。とあります。(3)を独立したファイルとして提出するのか、「(1)・(2)」の提案書に綴じこむのかどちらの方法で提出すればよろしいでしょうか。	(3)を独立したファイルとして提出してください。	入札説明書修正
21	質問	入札説明書	21	第6	3	(3)			図面及び透視図の提出が求められておりますが、基本的に現況の姿を大きく変更するものではないので設計者の意図を明示するものとは思われず。それぞれ具体的にどのような情報が必要であるかご教示ください。	提案内容を図面に書き込んでいただくため、図面を提出してください。 記載内容については、提案に委ねます。	入札説明書修正
22	質問	入札説明書	21 23	第6 (別紙)	3 —	(3) —			提案書類のファイルへも入札書を綴じ込むのでしょうか。 また、(様式10)入札金額内訳書は入札書と同封しなくていいですか。	入札書(様式9)及び入札金額内訳書(様式10)は、封筒に同封し、提出してください。ファイルへの綴じ込みは不要です。	入札説明書修正