様式第１１号（第９条関係）

記入例

市営住宅同居者異動届出書

令和　　〇年　　〇月　　〇日

　　（宛先）松阪市長

市　　営　　〇〇　住宅　　１棟　　１号

入 居 者　　松阪　　太郎　　　　　印

電　　話　　0598（53）〇〇〇〇

　　下記のとおり異動が生じたので、届け出ます。

新たに「子」が出生した場合の記入例

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）異動が生じた者の氏　　　　　　名 | 入居者との続　柄 | 生年月日 | 職業又は勤務先 | 月収 | 入退去の　別 |
| 松阪　　一郎 | 子 | 令和〇年〇月〇日 |  | 円 | 入居 |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
| 異動の理由 | 　１　出　生　　　　２　結　婚　　　　３　離　婚　　　　４　死　亡　５　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 異動年月日 | 　~~平成・~~　令和　〇年　〇月　〇日 |
| 市営住宅管理人氏名　　　〇〇　〇〇　　印　 |

　備考

管理人の署名

　　１　入居者との続柄等を証明する書類（住民票の写し又は戸籍謄本等）を添付すること。

　　２　死亡等の事実を証明する書類（戸籍謄本）を添付すること。