

## 令和3年度松阪市PCB廃棄物収集・運搬業務委託仕様書

### 1. 目的

本業務は、松阪市施設(詳細は別紙1を参照)に保管されているポリ塩化ビフェニル廃棄物(以下「PCB廃棄物」という。)について、収集するとともに、「中間貯蔵・環境安全事業株式会社(以下「JESCO」という。)北九州PCB処理事業所へ関係法令等に基づき、安全かつ適正に、運搬することを目的とする。

### 2. PCB廃棄物運搬元(詳細は別紙1のとおり)

- ・松阪市役所第一別棟 (松阪市殿町1340番地1)
- ・松阪競輪場 (松阪市春日町3丁目1番地)
- ・松阪市立三雲中学校 (松阪市中道町345番地)
- ・六軒排水機場 (松阪市松崎浦町225番地)
- ・松阪市リサイクルセンター (松阪市町平尾町351番地2)
- ・桜町水防倉庫 (松阪市桜町424番地138)
- ・松阪市民病院 (松阪市殿町1550番地)
- ・本居宣長記念館 (松阪市殿町1536番地7)

### 3. PCB廃棄物運搬先

JESCO北九州PCB処理事業所(福岡県北九州市若松区響町一丁目62番24)

### 4. 収集運搬対象物及び数量

※別紙2のとおり。

### 5. 業務内容

#### (1)搬出

ア. 松阪市施設に保管しているPCB廃棄物を屋内の保管場所から屋外へ運び出し、運搬車両に積み込む。

※PCB廃棄物を保管する建物の状況は別紙1のとおり。

イ. 受託者は、あらかじめ書面により松阪市の承認を得た場合は、搬出を第三者に再委託することができる。

(2)収集運搬

- ア. 保管場所において、PCB廃棄物を収集し、受託者の処理施設まで運搬する。なお、収集運搬過程において、PCB廃棄物の積替えを行わないものとする。
- イ. 受託者は、収集運搬を第三者に委託してはならない。ただし、真にやむを得ない理由により、業務を他人に委託せざるを得ない事由が生じた場合は、法令等で定める再委託基準に従い、あらかじめ書面により松阪市の承認を得て、業務を再委託することができる。

6. 業務期間

契約締結日から令和4年3月31日まで

注)なお、収集運搬日については、委託者及びJESCO北九州PCB処理事業所が指定する日に実施することを原則とする。(目処:11 月頃の予定)

受託者の要件

- (1)環境省が定める「高濃度PCB廃棄物収集・運搬ガイドライン」「廃棄物の処理および清掃に関する法律」等の関係ガイドライン・法令等を遵守し適正にかつ安全に収集運搬できる者であること。
- (2)「北九州ポリ塩化ビフェニル廃棄物処理施設への入門を許可する収集運搬事業者に係る認定要綱」に基づき、認定された収集運搬事業者であること。

7. 業務仕様

- (1)本業務の実施にあたっては、本仕様書によるもののほか、関係法令等を遵守し、安全かつ適正に行うこと。
- (2)受託者は、本業務の遂行上知り得た秘密事項を第三者に漏らしてはならない。このことは、契約の解除及び契約期間満了後においても同様とする。
- (3)受託者は、搬出及び収集日について計画書を提出し、松阪市と協議の上決定すること。
- (4)受託者は、PCB漏れ等の事故を発生させないこと。なお、万一PCB漏れ等の事故が発生した場合には、直ちに汚染防止の措置をとるとともに、その責任は受託者が負うこと。また、速やかに松阪市に報告すること。
- (5)受託者は、PCB廃棄物を運搬先へ運搬する都度、PCB廃棄物の産業廃棄物管理票(以下「マニフェスト」という。)B2票に必要事項を記入し、B2票を速やかに松阪市に送付すること。

## 8. その他

- (1) 松阪市は、受託者が当該PCB廃棄物を適正に処理するために必要な情報を、あらかじめ受託者に提供するものとする。
- (2) 受託者は、当該PCB廃棄物処理業務が終了した後、業務完了報告書を提出し、松阪市の検査を受けること。なお、業務完了報告書は、収集運搬業務についてはマニフェストB2票の提出をもってかえることができる。なお、マニフェストは受託者において準備するものとし、マニフェスト記入用紙に係る費用及び届出に要する費用は受託者の負担とする。
- (3) 委託料の支払いは、全ての業務が終了し委託業務完了の確認をした後、適法な請求書を受理した日から30 日以内に支払うものとする。請求額については、入札価格(税抜)に100 分の110 を乗じて得た金額とする。
- (4) 作業員等の雇用条件、賃金の支払い状況、作業環境を十分に把握し、適正な労働環境を確保しなければならない。なお、賃金の支払い状況において、従事者から未払い等の申し出があり、松阪市が必要と認める場合は、その状況を確認できる資料を提出するものとする。また、必要に応じ労働基準監督署等の関係機関へ照会、通報することができるものとする。
- (5) 本仕様書に定めない事項については、松阪市と必要に応じて打ち合わせを行い対応するとともに、本業務について疑義が生じた場合には、直ちに松阪市と協議して対応するものとする。

9.連絡先 松阪市 総務部 財務課 0598-53-4018 担当:藏枿