




仕様書（印刷物仕様書）

＜入札にあたっての注意事項＞

セキュリティ上の問題のため、インターネット上に公開できない部分がありますので、見本を確認してから入札を行ってください。希望者には、改ざん防止用紙の見本を戸籍住民課（事前に会社名及び来庁者等を連絡必要、来庁時に【別紙２】の借用書に記入の上持参ください。また、来庁者の身分確認を行います。）にて提供します。なお、提供した見本は、後日返品して頂きます。

物品の名称	改ざん防止用紙			
規格（サイズ等）	A4 上質紙 55kg 相当			
数量	478,500 枚（戸籍住民課 300,000 枚、介護保険課 100,000 枚、市民税課 60,000 枚、保険年金課国保係 12,500 枚、保険年金課高齢者保険係 2,500 枚、収納課 2,000 枚、建築開発課 1,500 枚）			
用紙デザイン	見本と同じ物とする			
偽造防止	透かし、隠し文字 ※ 偽造防止技術の名称は問わないが、見本と同じ技術・形態及び位置とする。			
地紋	紋様	M A T S U S A K A		
	並び及び色	見本参照のこと		
	文字フォント	ゴシック		
	文字サイズ	6 P		
文面 ※用紙端 2 箇所	この証明書には「すかし」等の不正防止処理を施してあります。見本参照のこと			
背景色	見本参照のこと			
透かしマーク	縦 2 4 mm×幅 3 4 mm			
	市章			
				
透かし				
				
				

隠し文字		108 mm	90 mm	108 mm
	75 mm		複写	
	60 mm	複写		複写
	75 mm		複写	
	* 区切ってある区画のセンターに配置			
その他特記事項	<p>1. 入札金額（税抜）には、運搬・荷造料を含めること。</p> <p>2. 1 箱に入れる枚数は 2,500 枚とし、500 枚毎に防湿紙で包装後、ダンボールで梱包すること。</p> <p>端数については、500 枚毎に防湿紙で包装後、ビニール袋での梱包とするが、搬送時の折曲がりがないよう配慮すること。</p> <p>3. 製品の納品前に本刷りと同じ物を <u>50 枚テスト品として納品すること。ただし、この枚数は納品の枚数には含めない。</u></p> <p>テスト品の納期は、入札確定後 3 週間以内とする。この 3 週間以内に合格品が提出できない場合は、納期までに契約の履行を完了する見込みがないとみなし、契約規則第 36 条第 1 項第 1 号により契約解除とする。</p> <p>＜テスト項目＞</p> <p>○本市で使用している証明書自動交付機・各種プリンターにて問題なく出力されるか確認する。</p> <p>○本市で使用しているデジタルカラーコピー機（フジゼロックス DocuCentre III C4405 又は確認時に別機種となっている場合はその機種）で製品の隠し文字が浮かび上がることを確認する。</p> <p><u>4. デジタルコピー機でもコピーすると隠し文字が浮かび上がること。</u></p>			
納入期限	別紙 1 のとおり			
納入場所	松阪市役所戸籍住民課・介護保険課・市民税課・保険年金課・収納課・建築開発課が指定した場所			
支払方法	納品後請求払 請求書は、各担当課別にして納品数量ごとに納品の都度作成し、請求する。			
その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。			
担当課	松阪市役所環境生活部戸籍住民課 水谷、世古 TEL0598－53－4007			

【別紙 1】

戸籍住民課

納期回数	納品日	数量	備 考
1 回目	令和 2 年 6 月 12 日	50,000 枚	
2 回目	令和 2 年 8 月 7 日	50,000 枚	
3 回目	令和 2 年 9 月 4 日	50,000 枚	
4 回目	令和 2 年 11 月 6 日	50,000 枚	
5 回目	令和 3 年 1 月 15 日	50,000 枚	
6 回目	令和 3 年 3 月 6 日	50,000 枚	
合計		300,000 枚	

介護保険課

納期回数	納品日	数量	備 考
	令和 2 年 6 月 12 日	100,000 枚	

市民税課

納期回数	納品日	数量	備 考
1 回目	令和 2 年 6 月 12 日	20,000 枚	
2 回目	令和 2 年 8 月 7 日	15,000 枚	
3 回目	令和 2 年 11 月 6 日	15,000 枚	
4 回目	令和 3 年 3 月 6 日	10,000 枚	
合計		60,000 枚	

保険年金課（国保会計）

納期回数	納品日	数量	備 考
1 回目	令和 2 年 6 月 12 日	5,000 枚	
2 回目	令和 2 年 11 月 6 日	7,500 枚	
合計		12,500 枚	

保険年金課（高齢者保険会計）

納期回数	納品日	数量	備 考
	令和 2 年 11 月 6 日	2,500 枚	

収納課

納期回数	納品日	数量	備 考
	令和 2 年 6 月 12 日	2,000 枚	

建築開発課

納期回数	納品日	数量	備 考
	令和 2 年 6 月 12 日	1,500 枚	

合計		478,500 枚	
----	--	-----------	--

【別紙 2】

借用書

借用品：改ざん防止用紙見本

数量：1 枚

理由：改ざん防止用紙 入札に応札するため

令和 年 月 日

会社名

代表者

担当者

- ※ 借用を希望する場合はこの借用書に記入し、社印と担当社印を押印し持参すること
- ※ 見本は令和 2 年 4 月 30 日（開札日）までに返却すること