

## 松阪市役所本庁舎案内サイン表示改修業務委託仕様書

### 1. 業務名称

松阪市役所本庁舎案内サイン表示改修業務委託

### 2. 業務の目的

来庁した市民が迷うことなく、目的の窓口へ行けるようなわかりやすい案内サイン表示に改修し、市民サービスの向上を図ることを目的として実施する。

### 3. 履行期間

契約締結の日から令和2年3月30日まで

### 4. 業務の対象範囲

松阪市殿町 1340 番地 1 松阪市役所本庁舎1階

### 5. 業務内容

本仕様書に基づく案内サインの設計、製作、設置(既設撤去含む)を行うものとする。

#### (1) 現状案内サインの調査・確認

庁舎内に掲出されている案内サインの現状を調査・確認する。

#### (2) 掲出プランの作成

本仕様書の案内サイン参考図に基づき、新しく掲出する案内サインについてのデザイン、規格、材質、取付の方法及びスケジュール等のプランを作成する。また、高齢者や色弱の方に見やすい色使い、取付位置の高さ、文字の大きさ及びピクトグラムを活用など、ユニバーサルデザインに配慮すること。

#### (3) 情報内容作成(提案)

各案内サインについて、デザイン・内容等の作成(提案)を行い、発注者の承認を得るものとする。なお、最終的には部分原寸原稿を作成し、サイズの確認を現地で行い承認を得ること。

#### (4) 版下作成

新しく掲出する案内サインについて、それぞれ版下(電子データ)を作成し、CD-Rに格納し、業務完了時に納品すること。当該版下については発注者に帰属する。版下データには色指示、仕様メディア、メーカー、印刷機を記載のこと。尚、色の再現性を確認する為、使用色の色チップを作成し納品すること。

#### (5) 案内サインの作成

計画策定した内容に基づき、案内サインを製作する。

## (6) 既存案内サインの撤去

新規案内サインを設置するにあたって、既存の案内サインを撤去する。

## (7) 新規サインの設置

新規案内サインを来庁する市民が見やすいように、高さや位置に配慮し設置する。高さや位置については、発注者の承認を得て決定するものとする。場所によって天井高さが異なるため、事前調査を十分行うこと。吊り下げサインの重量等を考慮して適切な固定を行うこと。吊り下げ方法については事前に承認を得るものとし、サイン設置補強工事が必要な場合は適切な補強を行うこと。

## (8) 製作する案内サイン

(別紙案内サイン参考図に基づくものとする。)

(大きさは参考とする。)

(mm)

①	天井吊り下げサイン	両面 W5,800×H350×D30 程度
②	天井吊り下げサイン	両面 W5,800×H350×D30 程度
③	天井吊り下げサイン	両面 W5,800×H350×D30 程度
④	天井吊り下げサイン	両面 W2,000×H350×D30 程度
⑤	天井吊り下げサイン	両面 W5,800×H350×D30 程度
⑥	天井吊り下げサイン	両面 W5,800×H350×D30 程度
⑦	天井吊り下げサイン	両面 W9,000×H350×D30 程度
⑧	天井吊り下げサイン	両面 W9,000×H350×D30 程度
⑨	天井吊り下げサイン	両面 W5,800×H350×D30 程度
⑩	天井吊り下げサイン	両面 W5,800×H350×D30 程度
⑪	天井吊り下げサイン	両面 W5,000×H350×D30 程度
⑫	壁面取付サイン	片面 W1,200×H300 程度
⑬	天井吊り下げサイン	両面 W2,800×H350×D30 程度
⑭	天井吊り下げサイン	両面 W5,800×H350×D30 程度
⑮	天井吊り下げサイン	両面 W1,800×H350×D30 程度
⑯	天井吊り下げサイン	両面 W5,800×H350×D30 程度
⑰	天井吊り下げサイン	両面 W5,800×H350×D30 程度
⑱	天井吊り下げサイン	両面 W5,800×H350×D30 程度
⑲	壁面取付サイン	片面 W1,350×H1,250 程度

上記に表示するサインの大きさが現場状況により、設置不可能な場合は代案を提示し、発注者の承認を得ること。

天井吊り下げサインには突き出し番号表示をつけること。天井吊り下げサインの材質については、アルミフレーム＋アルミ複合板(表・裏)＋インクジェットシート貼

(表・裏)と同等のものとする。壁面取付サインの材質については、アルミ複合板＋インクジェットシート貼と同等のものとする。天井吊り下げサイン⑧・天井吊り下げサイン⑨について、空調室内機のフィルター清掃ができるようサインの取り外し等考慮するものとする。

1 階案内サイン ⑳ (W850×H500)、1 階総合案内サイン ㉑ (W1,390×H840)は、現状の図面(別紙参照)の課名表示・色等を修正し、新規にインクジェットシート(全体)を作成し、貼り付けるものとする。1 階案内サイン ㉑、1 階総合案内サイン ㉑のデータについては発注者から提供するものとする。

#### (9) 撤去する案内サイン

		(mm)	(個)
㉒	突き出しサイン	200×200×600	13
㉓	天井吊り下げサイン	W500×H300	11
㉔	壁面取付サイン	W500×H200	1
㉕	天井吊り下げサイン	W600×H400	1

(10) 各部署ごとにサインの色分けをすること。

(11) 天井吊り下げサイン及び壁面取付サインの課名の表記については、日本語以外に英語を表記するものとする。

(12) 天井吊り下げサインについては、耐震性を考慮して設置するものとする。

(13) 天井吊り下げサインのパネルは堅固なつくりのものとし、簡単に破損するようなものではないものとする。

(14) 本仕様書の案内サインの大きさ(軽微な変更のもの)や文字の内容・大きさ、文字数等に変更が生じた場合でもすべて本業務に含まれるものとする。ただし、本仕様書の内容について大きな変更が生じた場合については、双方協議の上決定するものとする。

#### 6. 作業実施上の留意事項

(1) 案内サインの設置、既設サインの撤去については、業務に支障のない休庁日(土曜日・日曜日・祝日)もしくは平日の 17 時 30 分以降に実施するものとし、事前に発注者の了承を得ること。

(2) 作業実施にあたり、カウンターや備品、床面等の養生を必ず行うこと。

(3) 作業実施にあたり、建物や備品等を破損することのないよう十分注意すること。もし、破損させた場合は、無償で修繕を行うこと。

(4) 作業実施にあたって、必要な関係法令を遵守し、第三者のほか関係者等の安全を確保するとともに、事故のないように万全を期すること。

7. その他

- (1) 受注者は、業務遂行においては誠実かつ入念に遂行し、実施すること。
- (2) 図面、仕様書等との内容に相違がある場合、または、明記がない場合、あるいは疑義が生じた場合には、すべて発注者の指示によること。
- (3) 本業務で作成した案内サインの版下(電子データ)については、その使用にあたり発注者の費用負担又は不利益となるような著作権の権利義務がないものを納入すること。
- (4) 本業務の契約事項、その他仕様書に特に定めのない事項については、双方協議の上決定することとする。

8. 連絡先

松阪市役所 総務部財務課 鈴木 0598-53-4018