

## 松阪市健康センターはるる駐車場整理業務委託仕様書

### 1. 目的

本仕様書は、松阪市健康センターはるる利用者への駐車場整理業務に関して定めたもので、駐車場等の車の交通整理を行うことを目的とする。

所在地 松阪市春日町一丁目19番地

名 称 松阪市健康センターはるる

### 2. 契約期間

平成31年4月1日から2020（平成32年）年3月31日まで

なお、交通整理の履行日は別紙2交通整理員配置日程表の通りとする。

### 3. 交通整理業務の範囲（別紙1）

松阪市健康センターはるるP1・P2・P3・P4

松阪市競輪場駐車場 西1・西2

※松阪市競輪場西1・2駐車場は、競輪と併用、指定の駐車場無

### 4. 対象駐車場駐車台数

松阪市健康センター P1駐車場 13台 思いやり1台

松阪市健康センター P2駐車場 21台 思いやり1台

松阪市健康センター P3駐車場 31台

松阪市健康センター P4駐車場 10台 計77台

松阪市競輪場西1駐車場

松阪市競輪場西2駐車場

※松阪市競輪場西1・西2駐車場は、競輪と併用、指定の駐車場無

### 5. 権利義務の譲渡等の禁止

業務に従事する者は、受託者の正規社員であることとし、受託者は受託したことによって生じる権利又は業務を第三者に譲渡し、若しくは継承してはならない。

### 6. 配置人員

勤務時間並びに人員は、別紙2交通整理員配置日程表の体制を標準とする。

5時間以上の業務時間での休憩時間については、午後開始時間までを休憩時間とする。

## 7. 業務内容

- (1) 駐車場において、松阪市健康センターはるる利用のため駐車する車の交通整理及び誘導案内を行う。
- (2) 駐車場が満車時には、駐車待ちの車が路上出入口付近に渋滞しないよう、また近隣への路上駐車がないよう注意を払うこと。
- (3) 健康センターP 1・P 2・P 3が満車の場合は、P 4・松阪市競輪場西1駐車場・松阪市競輪場西2駐車場へ順次誘導駐車させること。
- (4) 駐車場内に駐車する車には、盗難及び事故防止のためドアに施錠させ、車の所有者に保管させること。
- (5) 交通整理員は、車両の駐車場の場所を案内するものとし、原則として駐車場内で移動のための運転、車の誘導はしないものとする。ただし、やむを得ず車の移動のために運転をするときは事故を起こさぬよう十分注意し、万一交通整理員の過失による事故が発生した場合は、受託者がその責任を負うものとする。
- (6) 歩行者の安全管理を行うこと。

## 8. 入札価格

入札書には、別紙2 交通整理員配置日程表に基づく、委託期間全体での委託見込額（入札価格内訳書）の総額（消費税及び地方消費税抜き）を記入すること。

入札価格内訳書には「4時間以内」及び「4時間を超えて8時間以内」の1人あたりのそれぞれ金額（消費税及び地方消費税抜き）を記入すること。

## 9. 委託料の支払い

委託料の支払いについては、毎月の駐車場業務日誌を確認後、入札価格内訳書に基づく単価に人数を乗じて月別に算出した額に消費税及び地方消費税相当額を乗じて得た額を当該月分の委託料として支払う。

契約については、単価契約とし、予定人数等に増減が生じても異議の申し立てはできないものとする。

## 10. その他

- (1) 交通整理員は、業務に適した服装（制服）とすること。
- (2) 交通整理員であることが識別できるように腕章、名札を着用すること。
- (3) 業務中は言葉遣い等に十分留意するとともに利用者等に対して、親切に対応すること。
- (4) 駐車場内での接触事故等は、車の所有者相互の協議によって解決されるべきものであるが、交通整理員が誘導又は移動のために運転し、その結果

接触事故等が発生した場合等で、その原因が交通整理員の過失による場合は、すべて受託者がその責任を負うものとする。また、交通整理員の勤務中の負傷についても同様とする。

(5) 交通整理員が欠勤する場合は、遅滞なく補充要員を手配し、業務に支障がないようにすること。

(6) 経験を有する者を1名以上配置すること。

(7) 交通整理員については、事前に次の事項について、書面をもって施設管理担当者に提出すること。変更が生じた場合も同様とする。

ア 氏名 イ 生年月日 ウ 経歴書

エ 受託者との雇用関係を証明する書類

(8) 業務の実施に先立ち業務責任者を選任し、次の事項について書面をもって通知すること。変更が生じた場合も同様とする。

ア 氏名 イ 生年月日 ウ 経歴書

エ 受託者との雇用関係を証明する書類

(9) 業務を実施する上で従事者の資質、態度等が不相当と認められる場合、受託者に交通整理員の交替を要求できるものとし、受託者は速やかに適正な交通整理員と交替させるものとする。

(10) 交通整理員は、業務の履行に当たって知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。

(11) 業務遂行上、わからないこと等があった場合は、単独での処理は行わず、施設管理担当者の指示の下行うこと。

(12) 駐車場整理業務に関して利用者等とトラブルが発生した場合は、施設管理担当者に直ちに連絡し、指示に従い対応すること。

(13) 受託者は、駐車場整理業務が円滑に行えるように、松阪市休日夜間応急診療所が警備業務委託している受託者と連携をとり、交通整理員が必要に応じて連携し、業務を行えるようにすること。

(14) 作業員等の雇用条件、賃金の支払い状況、作業環境を十分に把握し、適正な労働環境を確保しなければならない。なお、賃金の支払い状況において従事者から未払い等の申し出があり、発注者が必要と認める場合は、その状況を確認できる資料を提出すること。また必要に応じ労働基準監督署等の関係機関へ照会、通報することができるものとする。

1 1. 提出書類は次のとおりとする。

駐車場業務日誌 各請求時に1部

1 2. その他、本仕様書に記載のない事項、又は本仕様書の内容に疑義が生じた場合は、本市と協議の上決定する。

- 1 3. 連絡先 松阪市春日町一丁目 1 9 番地 松阪市健康センターはるる  
健康づくり課 担当：田中 0598 (20) 8087