

様式第1-2号(第5条関係)

仕 様 書 (印刷)

印刷名	平成30年度特別徴収事務のつづり			分類	端物(チラシ、ポスター、案内状等)	
部数	10,000部				○ 頁物(カタログ、広報、PR誌等)	
校正	3回				複写物(申請書等)	
納入期限	平成 30年 5月 2日				特殊印刷(シール印刷、等)	
展開寸法	A () 判 ・ B () 判 ・ (規格外) (縦) 【41.8 cm】 × (横) 【61.4 cm】				納入場所	松阪市役所 総務部 市民税課
仕上寸法	A () 判 ・ B () 判 ・ (規格外) (縦) 【20.9 cm】 × (横) 【30.7 cm】					
版下支給	【 紙原稿 データ原稿 (無) 】			デザインレイアウト	【 (有) 無 】	
※版下支給は、作成された原稿をそのまま使用することです。						
紙質	種類(上質紙 等)		厚さ	色	古紙配合率	白色度
	表紙	上質紙	A判57.5kg	白	再生紙であること	%
	本文	上質紙	A判35.0kg	白	再生紙であること	%
	合紙(扉)	上質紙	A判35.0kg	ピンク	再生紙であること	%
	その他	CCP(ノンカーボン紙)	見本のとおり	白	%	%
製本加工	綴じ穴	【 上 左 右 】 【 穴 】 ・ (無)				
	折加工等	【 2ッ折 折 (ミシン目) 枚目 】				
	製本	【 パラ 無線とじ 中とじ (平とじ) (糊付(左)) 】				
印刷仕様については	○		見本のとおり ⇒ 契約監理課閲覧場所にて確認すること			
	○		下記のとおり ⇒ (下記の印刷仕様の該当する所に記入してください)			
印刷仕様	刷色(色数)		単色(1色)・色刷(2色又は3色)・カラー(4色)・白紙(0色)			
	頁物	○	表紙 【 4 頁】 【写真 点】 【イラスト 点】	表紙(前) 【印刷面 表】 1 色 1 色 【印刷面 裏】	表紙(後ろ) 【印刷面 表】 0 色 0 色 【印刷面 裏】	背文字 【 有 (無) 】
		○	本文 【 10 枚】 【写真 点】 【イラスト 点】	【印刷面 表】 2 色 2 色 【印刷面 裏】 【 4 枚】	【印刷面 表】 色 色 【印刷面 裏】 【 枚】	【印刷面 表】 1 色 0 色 【印刷面 裏】 ※ミシン目加工あり 【 1 枚】
				【印刷面 表】 2 色 0 色 【印刷面 裏】 ※ミシン目加工あり 【 4 枚】	【印刷面 表】 1 色 1 色 【印刷面 裏】 ※ミシン目加工あり 【 1 枚】	
		○	ノンカーボン紙	2色刷り 2枚複写で6組 ミシン目加工あり		
○	合紙(扉) 【 4 枚】 【写真 点】 【イラスト 点】	【印刷面 表】 2 色 2 色 【印刷面 裏】 【 3 枚】	【印刷面 表】 1 色 2 色 【印刷面 裏】 【 1 枚】	【印刷面 表】 色 色 【印刷面 裏】 【 枚】		
備考	・入札価格(税抜)には、運搬・荷造費、デザイン・レイアウト料金も含めること。 ・「平成30年度特別徴収事務のつづり(180001-1)」、「特徴当初発送用封筒(180001-2)」、「特徴月例発送用封筒(180001-3)」の合計で決定するため、入札価格には合計額を記載すること。(落札決定後、市民税課に合計額の内訳を提出すること。) ・見本(昨年度版)(契約監理課 閲覧場所)を必ず確認すること。(ミシン目、ノンカーボン、ページ数の印字 など) 昨年度版からの変更点多数あり。 ・ミシン目加工には、点線も印刷すること。 ・ホッチキス留め後、留めた側の側面を糊付けすること。糊付け料も含めること。 ・50部ごとに仕分けて納品すること。 ・昨年度版からの変更点及びここに定めのない仕様の詳細については、落札業者決定後、市民税課と協議して決めることとする。					
連絡先	市民税課市民税係 東出 (Tel0598-53-4035)					