

申請書類一覧 ○必須 △条件により必要	法人	個人
・ 交付申請書（様式第1号）	○	○
・ 事業計画書（添付様式第1号）	○	○
・ 事業収支予算書（添付様式第2号）	○	○
・ 店舗等位置図	○	○
・ 工事着工前の写真	○	○
・ 工事見積書	○	○
・ 改装に係る設計図（平面図、立面図、改装完成予想図等）	○	○
・ 建築開発課との確認書	○	○
建築開発課へは、改装見積り、位置のわかる地図、改装箇所の写真、改装図面等	/	/
申請者印鑑を準備されて窓口へお願いします。	/	/
・ 建築確認済証及び検査済証の写し（必要な場合のみ）	△	△
・ 賃貸契約書の写し（賃貸借の場合のみ）	△	△
・ 店舗等所有者の同意書（賃貸借の場合のみ）	△	△
・ 登記簿謄本・定款の写し	○	/
・ 印鑑証明書	○	○
・ 納税証明書（注：法人、個人で証明書の様式等が異なります）	/	/
市税の完納証明書※1	○	○
県税の完納証明書※2（「現在、未納なし」と記載されたもの）	○	-
所得税等に未納がないことの証明書※3	○	○
・ 決算書	○	△
・ 許認可証の写し（許認可を要する業種のみ）	△	△
・ 市町長発行の身分証明書	/	○
・ 誓約書	○	○
・ 景観形成基準を満たしている事がわかる書類（必要な場合に限る）	△	△
・ その他市長が必要と認める書類（申立書）	○	○
<p>（注）納税証明書について ※1 市税の完納証明書・・・法人については法人名または代表者名で発行されたもの【取得先：市役所1F市民税課】 ※2 県税の証明書・・・【取得先：松阪県税事務所（松阪市高町 松阪庁舎1階）】 ※3 所得税等の証明書・・・法人：その3の3、個人：その3の2【取得先：税務署（松阪市高町 松阪合同庁舎）】</p>		