|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | 課長 | 文化財担当監 | 係 | 係 | 担当 |
|  |  |  |  |  |

資　料　撮　影　申　請　書

年　　月　　日

　　　（あて先）松阪市教育委員会

（住　　所）

（団 体 名）

（氏　　名）　　　　　　　　　㊞

（電　　話）　　　（　　）

　　下記のとおり、郷土資料室所蔵資料の撮影を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 撮影目的 |  |
| 撮影資料 | 資　　　料　　　名 | 員数 | 撮　影　内　容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他必要事項 |  |

　（注）寄託資料には、寄託者の承諾書を添付すること。