|  |
| --- |
| 担当印 |
|  |

資　料　閲　覧　申　請　書

　　　（あて先）松阪市教育委員会 　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 氏名 | ㊞　　　　　　　　　　 |
| 住所 | 電話　　　　（　　）　　 |
| 所属名 | 電話　　　　（　　）　　 |
| 利用目的 |  |
| 閲覧資料名 | 資　　　　　料　　　　　名 | 員　数 | 備　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事務処理欄 |  |

　（注）

　　１　閲覧時の筆記用具は、鉛筆を使用すること。

　　２　目的外に使用しないこと。

　　３　寄託資料については、寄託者の承諾書が必要。