

*委任状は、全ての内容を委任する方がご記入、押印してください。

委任状

(あて先) 松阪市長

平成 年 月 日

私(委任者) 住 所 _____
氏 名 _____ 印
生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日は、

(代理人) 住 所 _____
氏 名 _____

を代理人に定め、()に使用するため、
下記の交付請求及び手続きに係る権限を委任します。

1. 住民票 (世帯全員のもの) _____ 通
2. 住民票 (個人のもの) _____ 通
3. 戸籍全部事項証明書 (謄本) _____ 通
4. 戸籍個人事項証明書 (抄本) _____ 通
5. 除籍 (謄本・抄本) _____ 通
6. 改製原戸籍 (謄本・抄本) _____ 通
7. 身分証明書 _____ 通
8. その他 () _____ 通
9. 住所異動 (転居・転出・転入等)

※戸籍関係の証明書を委任するときは、代理人に本籍・筆頭者名をお伝えください。