

# 松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

松 阪 市

平成21年10月

☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【秘書室】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
秘書室	1 秘書担当 ・ 秘書業務 2 広報担当 ・ 報道対応（記者クラブ） ・ ホームページ・携帯サイトによる新型インフルエンザに係る情報発信。 3 ケーブルテレビ担当 ・ 新型インフルエンザ関連の情報番組の制作及び放送。	1 秘書担当 ・ 優先する業務以外 2 広報担当 ・ 新たな取材、打ち合わせなどの広報紙活動 3 ケーブルテレビ担当 ・ 流行地への番組取材	1 秘書担当 ・ 優先する業務以外 2 広報担当 ・ 広報まつさかの作成・発行 3 ケーブルテレビ担当 ・ 優先する業務以外	1 秘書担当 ・ 本部長等の健康管理。 2 広報担当 ・ 広報まつさかの停止に伴う広告事業者への周知 ・ 報道機関等からの情報収集 3 ケーブルテレビ担当 ・ 報道機関等からの情報収集 ・ 新型インフルエンザ関連の情報番組の制作及び放送。 ・ 緊急性の高い情報提供（生番組）

## ☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

## 【 経営推進室 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
経営推進室	特になし	停止業務なし	停止業務なし	危機対策本部の指示に 従い行動する。

☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【 総合政策部 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
政策課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人住民通訳、情報発信</li> <li>・地域SNSによる情報発信</li> <li>・基幹統計業務（法定受託事務）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> <li>※感染者の急増による応援要請がある場合は、優先業務以外を停止</li> <li>※基幹統計業務は国の対処方針に沿う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・優先業務以外の全て</li> <li>※基幹統計業務は国の対処方針に沿う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通訳可能職員（非常勤職員）の確保</li> <li>※現員 ポルトガル語 1名 タガログ語 1名</li> </ul>
まちづくり 推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口業務を充実（市長への手紙・市民の声）</li> <li>・各市民センターの業務（来訪者の対応）</li> </ul> <p>※新型インフルエンザに対して、市民に新情報を提供するとともに、不安・意見などの市民の声など広聴担当としての的確に関係部署へ伝える。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul> <p>※新型インフルエンザに対して、市民に新情報を提供するとともに、不安・意見などの市民の声など広聴担当としての的確に関係部署へ伝える。</p>	<p>蔓延を防ぐため、下記の事業を延期又は中止する。なお、運用に関しては発生状況を加味し慎重な対応をする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 市政バス事業</li> <li>② 市民懇談会、ワークショップ等</li> <li>③ シンポジウム、意見聴取会等</li> </ol> <p>市内感染拡大期には、下記の事業を延期又は中止する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 出前講座事業（地元学習会も含む）</li> <li>② 緊急でない会合、集会</li> <li>③ 公民館事業のうち人を集めるもの</li> <li>④ 市民活動センター・地区市民センターでの貸館事業で人を集める内容のもの。</li> </ol>	<p>各市民センターや各自治会及び市民活動センターを通じた住民に新情報の周知のサポート。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口職員へ職員用防護具（マスク）を提供する。</li> <li>・市民への対応マニュアルを作成する。</li> <li>・指定管理者との協議・連携</li> </ul>

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
I T 推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民情報システム（窓口オンライン）の稼動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> <li>※感染者の急増による応援要請がある場合は、優先業務以外を停止。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> <li>※感染者の急増による応援要請がある場合は、優先業務以外を停止。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発生業務なし</li> </ul>

☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【 総 務 部 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期） で停止する業務	三次体制（県・市内発生期、 市内感染拡大期）で停止す る業務	新たに発生する業務
総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 文書の收受・発送</li> <li>・ 情報公開・個人情報の市民対応</li> <li>・ 公印の保管、公告式</li> <li>・ 電話問い合わせ対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特になし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 優先する業務以外で内部事務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民からの電話による問い合わせ対応</li> </ul>
財務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 財政に関する事務</li> <li>・ 庁舎の維持管理業務</li> <li>・ 車両の維持管理業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特になし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本館 1 階庁舎案内業務</li> <li>・ 行政財産・普通財産の管理に関する業務</li> <li>・ 備品の管理に関する業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 庁舎、車両内の接触感染防止に関する業務（消毒、清掃等）</li> </ul>
職員課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 非常勤職員の賃金計算業務</li> <li>・ 月例給料計算業務及びこれに伴う伝票作成業務</li> <li>・ 掛金負担金計算業務</li> <li>・ 年金受給資格取得に伴う受付業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 採用試験</li> <li>・ インターンシップ</li> <li>・ 研修業務（派遣研修）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 人事異動業務</li> <li>・ 市全体の業務の状況及び係員の健康状態等の状況により、業務の重要度に応じて順次業務を停止</li> <li>・ 研修業務（集合研修）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新型インフルエンザに関する情報収集及び職員への情報提供</li> <li>・ 感染予防策の職員への周知</li> <li>・ 職員及びその家族の感染状態の確認</li> <li>・ 毎日の職員の出勤状況の把握</li> <li>・ 職員の配置換え</li> <li>・ 県への職員の派遣要請</li> <li>・ 宿日直の人員配置業務</li> <li>・ 当該業務に係る各職員の時間外業務時間数の把握</li> </ul>

	優先する業務	二次体制（国内発生期） で停止する業務	三次体制（県・市内発生期、 市内感染拡大期）で停止す る業務	新たに発生する業務
契約監理課	優先①：工事等の検査業務 優先②：工事および物品等 の入札・契約業務	・特になし	・入札業務の一部中止 ・発注案件の重要性・ 緊急度等により、優先 順位をつけて一部中止 する。	・インフルエンザに関する 非常用物品等の調達業務

☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【 税 務 部 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
市民税課 資産税課 収 納 課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賦課徴収業務</li> <li>・ 窓口業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 窓口業務以外全て</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 対策本部から要請された業務</li> </ul>

## ☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

## 【 生活部 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
安全防災課 (危機管理室)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 防災機能全般の保持</li> <li>○ 警察等との防犯業務関係の保持</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 業務停止なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 総合防災訓練の開催</li> <li>○ 一般木造住宅耐震診断窓口業務</li> <li>○ 一般木造住宅耐震補強補助窓口業務</li> <li>○ 高齢者世帯家具等転倒防止支援窓口業務</li> <li>○ 自主防災組織資機材整備補助窓口業務</li> <li>○ 自主防災組織育成推進（出前講座等）業務</li> <li>○ 防犯灯設置等補助窓口業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 対策本部要員の確保と提供</li> <li>○ 対策本部の広報（情報提供）業務</li> <li>○ 災害時支援協定等の発動・調整業務</li> </ul>
(交通安全対策室)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 交通災害見舞金交付窓口業務</li> <li>○ 防災機能全般の保持</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 業務停止なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ とまと一ず交通安全強化事業（安全教室等）業務</li> <li>○ 交通死亡事故ゼロ対策の一部業務停止（イベント関係啓発等）</li> <li>○ 放置自転車対策の一部業務停止（自転車撤去等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 対策本部要員の確保と提供</li> <li>○ 対策本部の広報（情報提供）業務</li> <li>○ 災害時支援協定等の発動・調整業務</li> </ul>
人権推進課		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 業務停止なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 人権フェスタ等イベント業務</li> <li>○ 定期相談業務</li> <li>○ 人権関係審議会等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 部内応援要員の提供</li> </ul>

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
男女共同参画 室  (プラザ鈴)		○ 業務停止なし  ○ 業務停止なし	○ 各種会議等 ○ イベント等啓発業務  ○ 業務一部(講座、貸館) 停止	○ 部内応援要員の提供
市 民 課	○ 住民基本台帳及び戸籍関 係の諸窓口業務	○ 業務停止なし	○ 業務停止なし	
定額給付金事 業推進室	○ 定額給付金の申請、交付 等業務	○ 停止業務なし	○ 窓口業務の一時停止 ※申請は郵送のみ取扱 ※相談業務は電話のみ ○ 現金給付の一時中止 ※いずれも市内感染時	○ 部内応援要員の提供

## ☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

## 【 環 境 部 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
環境課 (本庁)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 窓口業務</li> <li>・ 現場確認業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 優先業務以外の全て (感染状況による)</li> <li>・ イベント・対外的会議 等の中止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必要に応じ感染者家庭 等への消毒業務</li> </ul>
環境課 (篠田山斎場)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 火葬業務</li> <li>・ 葬祭業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 優先業務以外の全て (感染状況による)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 火葬者増加の場合の新 たな対応（24時間火 葬及び緊急埋葬措置 等）</li> </ul>
清掃事業課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一般廃棄物の収集運搬</li> <li>・ 一般廃棄物処理施設運営 (第一清掃工場 破碎) (第二清掃工場 焼却) (最終処分場 埋立)</li> <li>・ 犬、猫等の死体処理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 優先業務以外の全て</li> <li>・ 施設見学の中止</li> <li>・ 松ヶ崎グラウンドの使 用中止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報収集、提供</li> <li>・ 変異による対策の再検 討（収集・焼却業務） 県協議</li> </ul>

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
資源循環推進 課	・特になし	・停止業務なし	・全ての業務	・特になし

## ☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

## 【 保 健 部 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
健康推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談事業</li> <li>・妊婦、乳幼児の健診事業</li> <li>・応急診療業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> <li>※感染者が急増した場合は、健康教育・相談・検診事業の一部を停止。</li> <li>※乳幼児・妊婦対象の事業は、国・県の対処方針に沿う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・優先業務以外の全て</li> <li>・イベント事業の中止</li> <li>・状況に応じて、健康センター・歯科センターの貸館中止</li> <li>・状況に応じて、応急診療業務の中止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集、提供</li> <li>・対策本部の設置、運営</li> <li>・相談窓口の設置</li> <li>・防護具、抗インフルエンザ薬等の計画的確保</li> <li>・感染者に対する医療の確保と感染拡大の防止</li> <li>・要援護者への支援</li> <li>・トリアージ（仮設テント）</li> </ul>
介護高齢課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護認定審査事業</li> <li>・相談事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> <li>※介護関連の事業は、国・県の指示や方針に沿う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況に応じて優先業務以外の一部又は全て</li> <li>・状況に応じて各種事業の中止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集、提供</li> <li>・要援護者への支援</li> </ul>
保険年金課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国民健康保険被保険者の資格（取得・喪失）に関する事</li> <li>・国民健康保険被保険者の給付に関する事</li> <li>・長寿医療（後期高齢者医療）被保険者の資格（取得・喪失）に関する事</li> <li>・長寿医療（後期高齢者医療）被保険者給付に関する事</li> <li>・老人保健受給者の給付に関する事</li> <li>・国民年金裁定請求書に関する事</li> <li>・国民年金被保険者の資格及び異動に関する事</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> <li>※各種関連事業は、国及び県並びに広域連合の指示や方針に従う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況に応じて優先業務以外の一部又は全て</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・松阪市新型インフルエンザ対策行動計画に基づき保健部が行なう「食糧及び生活必需品の確保」等についての業務。</li> <li>・要援護者への支援</li> </ul>

☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【 福 祉 部 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生期、 市内感染拡大期）で停止す る業務	新たに発生する業務
福祉課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全般的な福祉相談業務</li> <li>・ 民生委員児童委員に関する業務</li> <li>・ 中国残留邦人に関する業務</li> <li>・ 養護施設への短期入所措置（高齢者虐待対応）</li> <li>・ 障がい者の緊急措置施設入所</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社会福祉の優先業務以外のすべての業務</li> <li>・ 福祉医療申請窓口の閉鎖</li> <li>・ 短期入所措置者以外の措置業務の停止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報収集と提供</li> <li>・ 民生委員児童委員への情報提供</li> <li>・ 県内養護施設、措置者の情報収集</li> <li>・ 窓口閉鎖に伴う関係部署との連携・調整</li> </ul>
福祉課 (福祉会館及び 療育センター)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 該当なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 貸館業務の停止</li> <li>・ 児童の通所停止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報収集と提供</li> </ul>
福祉課 (隣保館)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 相談業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 状況に応じて、優先業務以外の全て停止</li> <li>・ 状況に応じて、貸館の停止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報収集と提供</li> <li>・ 備蓄物資等の管理</li> </ul>
福祉課 (障害者福祉 センター)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 該当なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 貸館業務の停止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報収集と提供</li> </ul>
福祉課 (老人福祉セ ンター)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 該当なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 貸館業務の停止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報収集と提供</li> </ul>

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
こども未来課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種手当支給に関する事業</li> <li>・保育園児の保育に関する事業</li> <li>・相談業務</li> <li>・子育て支援に関する業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況に応じて保育園児の登園自粛又は休園</li> <li>・状況に応じて、支援センター、児童センター、学童保育の利用自粛又は休館</li> <li>・イベントの中止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集</li> <li>・園児、家族の健康状態の把握</li> <li>・各施設への情報提供</li> <li>・関係課（県を含む）との連携</li> <li>・</li> </ul>
保 護 課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談業務</li> <li>・感染者への把握と医療の確保</li> <li>・独居家庭の把握及び感染時の対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集、提供</li> <li>・相談窓口の設置</li> <li>・感染者に対する医療機関及び消防署等の連携・要請</li> <li>・感染拡大の防止</li> <li>・経過確認及び記録</li> </ul>

☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【 農林水産部 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
農林水産課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 窓口業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 不特定多数が一同に会するイベント等の中止。</li> <li>・ 各所管施設の営業等の中止。</li> <li>・ 事業縮小、中止の市民への広報。</li> <li>・ 出張等の中止・延期</li> <li>・ 視察・実習受け入れの中止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 県等関係機関と連携による情報収集と感染防止策の周知</li> <li>・ 農林水産関係事業者の相談窓口の設置</li> <li>・ 鳥インフルエンザへの対応として、野鳥の死亡、傷病等の市民からの通報に対し、県等の関係機関と連携を図り、農林水産課で作成するマニュアルに基づき対応</li> </ul>
農村整備課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 窓口業務</li> <li>・ 農業集落排水事業</li> <li>・ 排水機場管理事業</li> <li>・ 緊急な工事、修繕関係業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 優先業務以外の全て</li> <li>・ 出張、土地改良区等への訪問、研修会、先進地視察、総会、地元説明会の中止・延期</li> </ul>	
農業委員会事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 農地法関係許認可業務（農地部会の開催等）</li> <li>・ 農地法等に基づく許可申請書等の受付業務（緊急性を要するもののみ）</li> <li>・ 農業者年金関係各種届出で急を要する業務</li> <li>・ 農業委員会委員選挙人名簿登載申請に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 優先業務以外の全て</li> </ul> <p>※各種証明書発行業務の中断については、関係機関との調整が必要</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特になし</li> </ul>

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
農業委員会 事務局	<p>※法定期限が定められている業務については、関係機関との調整が必要。</p> <p>※法律の規定により、農地部会は在任委員の過半数が出席しなければ開催できないため、感染者が急増した場合、農地部会を開催できないケースも考えられる。</p>			

☆ 松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【 商工観光部 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で停止する業務	三次体制（県・市内発生期、市内感染拡大期）で停止する業務	新たに発生する業務
商工観光課 (商工振興係)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運輸交通に関すること</li> <li>・ 商工業に関すること</li> </ul>	<p>※ 原則として、国・関係機関の指示を厳守する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 状況に応じて産業振興センター貸館業務</li> <li>・ 状況に応じてイベント事業</li> <li>・ 状況に応じて商工関係団体、関係機関との会議</li> <li>・ 強毒性の場合は、コミュニティバス運行を中止する。</li> </ul> <p>※原則として商工業等事業者へ向けての支援体制を整えるため、業務停止しない。</p> <p>※コミュニティバス等の公共交通運行については、原則としては、国・関係機関の指示を厳守する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務関連の情報収集</li> <li>・ 商工業の事業継続状況の把握</li> <li>・ 商工関連機関、団体と連携して事業者からの事業継続等についての相談業務</li> <li>・ 流通事業者へ向けての食料等の確保</li> <li>・ 他部と連携して要援護者へ向けての食料等の配布</li> <li>・ 窓口体制の感染防止対策（マスク、手消毒剤、アクリル板設置、感染予防注意喚起など）</li> </ul>
商工観光課 (勤労消費者係)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消費生活に関すること</li> </ul>	<p>※ 原則として、国・関係機関の指示を厳守する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 状況に応じてワークセンター松阪における貸館、教室、イベント等の事業</li> </ul> <p>※原則として国・関係機関の指示を厳守する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務関連の情報収集</li> <li>・ 風評被害についての相談窓口設置</li> <li>・ 他部と連携して要援護者へ向けての食料等の配布</li> <li>・ 窓口体制の感染防止対策（マスク、手消毒剤、アクリル板設置、感染予防注意喚起など）</li> </ul>

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生期、 市内感染拡大期）で停止す る業務	新たに発生する業務
商工観光課 （観光係）	<ul style="list-style-type: none"> <li>観光客及び観光関連事業所等に関すること</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※原則として、国・関係機関の指示を厳守する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>状況に応じて観光情報センターにおける来訪者へのおもてなしの中止</li> <li>状況に応じ、イベント事業の中止</li> <li>感染状況、毒性等の状況により、観光関連事業者への事業休業要請</li> </ul> <p>※原則として国・関係機関の指示を厳守する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務関連の情報収集</li> <li>観光関連事業者との対応調整業務</li> <li>観光関連事業者の事業継続状況調べ</li> <li>窓口体制の感染防止対策（マスク、手消毒剤、アクリル板設置、感染予防注意喚起など）</li> </ul>
企業立地推進室	<ul style="list-style-type: none"> <li>工業団体及び事業所に関すること</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所等と調整し、決定。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所等を調整し、決定。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務関連の情報収集</li> <li>新型インフルエンザ対策における企業との連絡調整と対策について</li> <li>窓口体制の感染防止対策（マスク、手消毒剤、アクリル板設置、感染予防注意喚起など）</li> </ul>
競輪事業課	<ul style="list-style-type: none"> <li>なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※原則として、国・関係機関の指示を厳守する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※原則として、国・関係機関の指示を厳守する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務関連の情報収集</li> <li>窓口体制の感染防止対策（マスク、手消毒剤、アクリル板設置、感染予防注意喚起など）</li> </ul>
スポーツ振興 研修センター	<ul style="list-style-type: none"> <li>なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※原則として、国・関係機関の指示を厳守する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※原則として、国・関係機関の指示を厳守する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務関連の情報収集</li> <li>窓口体制の感染防止対策（マスク、手消毒剤、アクリル板設置、感染予防注意喚起など）</li> </ul>

☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【 建設部 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
土木課・維持監 理課・都市計画 課・営繕課・用 地対策課・住宅 課・建築開発課	特になし	停止業務なし	停止業務なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業者からの情報収集と提供</li> <li>・ 窓口での市民に対する予防対策</li> <li>・ 建築主事が感染した場合の変更処置（主事が治癒に1週間以上必要とする場合新たに建築主事を任命する。）</li> </ul>

## ☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

## 【 市民病院事務部 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
経営推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 物品・薬品の購入、管理業務</li> <li>・ 施設管理業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> <li>※三重県、保健所、地区医師会等との連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> <li>※三重県、保健所、地区医師会等との連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 三重県、保健所、地区医師会等との連携</li> <li>・ 防護具、抗インフルエンザ薬等の確保</li> <li>・ 院内対策本部の設置</li> </ul>
医事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ インフルエンザ症状のある患者の受付でのチェック</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> <li>※市内感染拡大により一般外来受付の制限</li> <li>※面会客の制限</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 発熱外来の設置・受付</li> <li>・ 採取した検体の送付</li> </ul>
地域連携課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医療相談業務（納付・入退院）</li> <li>・ 開業医からの紹介業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 紹介患者の受入拡大及び対応者の医療安全確保</li> </ul>

☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【 出納室 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
出納室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 審査業務</li> <li>・ 支払業務</li> </ul>	特になし	特になし	特になし

## ☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

## 【 上下水道部 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
上下水道 総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託業者への指導・監督</li> <li>・支払い等会計業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口における料金収納、受付業務等</li> <li>・受益者負担金取り扱い業務</li> <li>・工事・委託等契約業務</li> <li>・物品の発注、検収業務</li> <li>・水洗化戸別啓発業務</li> <li>・排水設備申請検査業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集、提供</li> <li>・委託業者等への連絡、調整</li> <li>・要員確保</li> <li>・部内における防護具、消毒薬等の確保</li> <li>・ホームページへの掲載</li> <li>・部内職員に対する感染防止対策等の意識啓発</li> </ul>
上水道建設課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・断水、濁水、漏水等の突発事故による対応などライフライン機能維持業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上下水道部発注の水道管布設・布設替工事及び施設耐震工事、設計委託業務等の施行</li> <li>・給水申請、地下埋設物確認等申請受付業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型インフルエンザに関する情報収集及び提供</li> <li>・委託業者、水道業者、資材業者等への協力要請</li> <li>・水道経験者等の要員確保</li> </ul>
水源管理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水源地、浄水場、及びポンプ場等における運転管理業務</li> <li>・水質管理業務（毎日検査等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・浄水場及び配水池等での工事及び設計委託業務</li> <li>・施設見学・視察の受け入れ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ライフライン機能維持のための、水源地、浄水場、及びポンプ場等の運転管理業務要員リストの作成、確認、確保の準備</li> <li>・委託業者等との体制整備、連携</li> <li>・浄水施設等における水道用薬品等の物資の確保、供給体制の確保</li> </ul>

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
下水道建設課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雨水ポンプ場の運転管理業務</li> <li>・汚水管渠の突発事故による対応などライフライン機能維持管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工事及び設計委託業務</li> <li>・汚水柵設置、地下埋設物確認等の各申請受付業務</li> <li>・管理施設（多目的広場）の利用申請受付業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型インフルエンザに関する情報収集および提供</li> <li>・委託業者、資材業者等への協力要請</li> </ul>

## ☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

## 【 教育委員会 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
学校支援課及 び体育保健課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幼・小・中学校の情報収集 および県教育委員会との連 携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> <li>※感染者が急増した場合 は県教育委員会との連 携とともに対策会議に より協議。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況に応じ、幼・小・ 中学校の学級停止及び 臨時休校を含め対策会 議での検討。</li> <li>・状況に応じ給食の中止 の検討</li> <li>・イベント、貸館業務中 止の検討</li> <li>・各関係諸団体における 活動の中止依頼の検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集、提供</li> <li>・対策本部の設置、運営</li> <li>・相談窓口の設置</li> <li>・防護具</li> <li>・感染拡大の防止</li> <li>・要援護者への支援</li> <li>・関係機関との連絡・調 整</li> <li>・関係者への周知</li> </ul>
文化課	情報収集	停止業務なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント事業の中止の 検討</li> <li>・貸館業務の中止の検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集、提供</li> <li>・対策本部の設置、運営</li> <li>・相談窓口の設置</li> </ul>

☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【 議会事務局 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
議会事務局	特になし	特になし	特になし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各議員への情報提供</li> <li>・ 議会開催等における議員への感染防止</li> </ul>

## ☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

## 【 監査委員事務局 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
監査委員事務局	特になし		定期監査等監査・検査業 務	

☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【 選挙管理委員会 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
選挙管理委員 会	<ul style="list-style-type: none"> <li>各選挙の執行管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>停止業務なし</li> <li>総務省自治行政局の通達の順守</li> <li>県選挙管理委員会と連携した選挙時の情報収集</li> </ul>	選挙時の対応 <ul style="list-style-type: none"> <li>投開票選挙従事者および投票人に対しマスク着用、咳エチケットの徹底、帰宅後の手洗い、うがい等呼びかける。</li> <li>投開票施設への手の消毒薬剤の設置</li> <li>選挙人へ情報提供</li> </ul>

## ☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【 松阪市土地開発公社 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
業務管理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型インフルエンザ関連と結びつく業務ではないので特に優先する業務なし。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・松阪市新型インフルエンザ対策本部の指示に従って行動する。</li> </ul>

☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【 嬉野地域振興局 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
地域振興課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出納業務。</li> <li>・ 広報業務。</li> <li>・ 出張所業務。</li> <li>・ 賃金に関する業務。</li> <li>・ 防災、災害に関する業務。</li> <li>・ 消防団事務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止する業務なし。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 状況に応じ優先業務以外の業務を停止する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報収集、提供業務。</li> </ul>
地域住民課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 窓口業務</li> <li>・ 相談事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> <li>・ イベント事業の中止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報収集、提供</li> <li>・ 相談窓口の設置</li> <li>・ 防護服等の配布</li> <li>・ 要援護者への支援</li> <li>・ 区長、自治会長、民生委員との連携強化</li> </ul>
地域住民課 (保健センター)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 窓口業務</li> <li>・ 相談事業</li> <li>・ 妊婦、乳幼児の健診事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> <li>※感染者が急増した場合は、健康教育・相談・検診事業の一部を停止</li> <li>※妊婦、乳幼児の健診事業は、健康推進課の対処方針に沿う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 優先業務以外の全て</li> <li>・ イベント事業の中止</li> <li>・ 状況に応じて、保健センターの貸館中止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報収集、提供</li> <li>・ 問い合わせ、相談の対応</li> <li>・ 要援護者への支援</li> <li>・ 保健センター（施設）の衛生管理</li> </ul>

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
地域整備課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・道路、河川の維持管理業務</li> <li>・排水機場等施設の維持管理業務</li> <li>・台風、地震等に伴う災害対策本部設置に係わる業務</li> </ul>	停止業務なし	優先業務及び発注済工事 対応業務以外全て停止	要援護者への支援 職員の欠勤等に伴う業務配置の調整 緊急時における建設会社への応援依頼要請
嬉野教育事務所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・転出、転入学の業務</li> <li>・就学、就園援助事務</li> <li>・入学、入園に関する業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul> ※児童生徒や教職員等にインフルエンザの患者が出た場合には、学校・幼稚園の臨時休校の措置について検討する。（学校支援課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント等の事業中止を検討</li> <li>・公民館等施設の利用について中止を検討</li> </ul> ※児童生徒や教職員等にインフルエンザの患者が出た場合には、学校・幼稚園の臨時休校の措置について検討し、必要に応じ閉鎖を検討する。（学校支援課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報の収集、提供</li> <li>・イベント等の中止の場合、その周知</li> </ul>

【 嬉野上下水道事務所 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託業者への指導・監督</li> <li>・支払い等会計業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口における料金収納、受付業務等</li> <li>・受益者負担金取り扱い業務</li> <li>・工事・委託等契約業務</li> <li>・物品の発注、検収業務</li> <li>・水洗化戸別啓発業務</li> <li>・排水設備申請受付検査業務</li> <li>・給水申請受付業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集、提供</li> <li>・委託業者等への連絡、調整</li> <li>・事務所内における防護具、消毒薬等の確保</li> <li>・事務所内職員に対する感染防止対策等の意識啓発</li> </ul>
上水道業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・断水、濁水、漏水等の突発事故による対応などライフライン機能維持業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水道管布設・布設替工事及び施設耐震工事、設計委託業務等の施行</li> <li>・地下埋設物確認等申請受付業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型インフルエンザに関する情報収集及び提供</li> <li>・委託業者、水道業者、資材業者等への協力要請</li> <li>・水道経験者等の要員確保</li> </ul>
下水道業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雨水ポンプ場の運転管理業務</li> <li>・汚水マンホールポンプの維持管理業務</li> <li>・汚水管渠の突発事故による対応などライフライン機能維持管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工事及び設計委託業務</li> <li>・汚水柵設置、地下埋設物確認等の各申請受付業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型インフルエンザに関する情報収集および提供</li> <li>・委託業者、資材業者等への協力要請</li> <li>・ライフライン機能維持のためにポンプ場等の運転管理業務要員リストの作成、確認、確保の準備</li> </ul>

## ☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

## 【 三雲地域振興局 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
地域振興課	・ 消防防災業務	・ 停止業務なし ※感染者が急増した場合は、商工・まちづくり業務の一部を停止	(市内感染拡大期を想定) ・ 優先業務と総務関係業務の一部以外全て停止	・ 振興局対策本部設置 ・ 情報収集 ・ 要援護者への支援 ・ 感染拡大の防止
地域住民課	・ 証明等窓口業務 ・ 相談業務	・ 停止業務なし ※感染者が急増した場合は、健康推進課の指示に従い業務の一部を停止。	(市内感染拡大期を想定) ・ 優先業務以外の全て ・ イベント事業の中止 ・ 状況に応じて、健康福祉センターでの業務中止	・ 情報収集、提供 ・ 相談窓口の設置、
地域整備課	・ 道路、水路、排水機場等施設の維持管理業務	・ 停止業務なし	(市内感染拡大期を想定) ・ 優先業務及び発注済工事対応業務以外全て停止	・ 要援護者への支援
三雲上下水道事務所	・ 市民への安定給水	・ 停止業務なし	(市内感染拡大期を想定) ・ 地元説明会の中止 ・ 窓口業務等の一時閉鎖、縮小 ・ 断水、濁水、漏水等の突発事故以外の工事や外出を伴う業務の縮小	・ 情報収集。情報提供 ・ 情報連絡体制の確立 ・ ライフライン機能維持のための要員確保
三雲教育事務所	・ 学校関係窓口業務	・ 停止業務なし ※学校関係は国・県の対処方法に沿う。	(市内感染拡大期を想定) ・ 優先業務以外の全て ※学校関係は市の対処方法に沿う。	・ 情報収集、提供 ・ 感染拡大の防止

☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画

【 飯南地域振興局 】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で停止する業務	三次体制（県・市内発生期、市内感染拡大期）で停止する業務	新たに発生する業務
地域振興課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災対策業務</li> <li>・公職選挙法に基づく選事務 挙事務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント及び研修会等、 の中止。</li> <li>・飯南コミュニティセンターで実施する集会等の開催自粛を連絡する。</li> <li>・リバーサイド茶倉・茶倉駅については、協定に基づき営業の中止を協議する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集、提供（ケーブルTV・音声告知放送）</li> <li>・局対策本部内業務</li> <li>・相談窓口の設置</li> <li>・対策本部を設置するが職員感染者を配慮し体制を整える業務</li> </ul>
地域住民課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> <li>・イベント事業の中止</li> <li>・状況に応じて、老人憩の家貸館中止。</li> <li>・状況に応じて飯南高齢者生活福祉センター、飯南高齢者・障害者福祉施設ふれあいセンターの指定管理者に貸館、利用者等について休館体制の指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集、提供</li> <li>・防護服等の配布</li> <li>・要援護者への支援</li> <li>・区長、自治会長、民生委員との連携強化</li> </ul>
地域整備課	浄化槽業務。	停止業務なし。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント事業の中止。</li> <li>・状況に応じて茶業伝承館、和紙和牛センターの閉館。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集、提供。</li> <li>・担当課への応援。</li> </ul>

☆松阪市新型インフルエンザ対策行動計画各部の業務継続計画  
【飯高地域振興局】

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
地域振興課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出納業務</li> <li>・ 消防事務</li> <li>・ 防災事務</li> <li>・ 遭難に関する事務</li> <li>・ 選挙事務</li> <li>・ 広報事務</li> <li>・ 出張所、開発センター管理事務</li> <li>・ 職員に関する事務</li> <li>・ 郵送递送事務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消防訓練、防災訓練</li> <li>・ 管理施設の貸し館、イベント事業の中止</li> <li>・ 緊急の必要がない会議、研修会の中止。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員の健康状況の把握。</li> <li>・ 新型インフルエンザ流行時の職員体制の確立</li> <li>・ 同報無線などによる予防対策の広報活動</li> <li>・ 接客業務中の職員の予防対策</li> <li>・ 管内の発生状況などの情報収集</li> </ul>
地域住民課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 窓口業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> <li>・ イベント事業の中止</li> <li>・ 状況に応じて、老人福祉センター、保健センターの貸し館中止。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報収集、提供</li> <li>・ 防護服等の配布</li> <li>・ 要援護者への支援</li> <li>・ 区長、自治会長、民生委員との連携強化</li> </ul>
地域整備課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 道路、水路、浄化槽等施設の維持管理業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ イベント事業の中止</li> <li>・ 状況に応じて、飯高駅業務の一部を停止。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報収集、提供</li> <li>・ 要援護者への支援</li> </ul>

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
飯高水道事務所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・要員の確認、準備、確保</li> <li>・職員への感染予防強化</li> <li>・浄水場等の運転管理業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・浄水場及び配水池等での工事は水の安全性を配慮し一時中止。</li> <li>・支払金振込口座登録の受付業務等の不要不急な水道料金支払いに係る窓口業務を停止。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ライフライン機能の維持のため、水源池、浄水場等の運転管理業務要員リストの作成、要因確保。</li> <li>・水の安全性確認、水質の安全性確保。</li> <li>・委託業者等との業務実施体制の構築、連携。</li> </ul>
林業振興室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停止業務なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係団体等を交えての会議の停止</li> <li>・出張等の中止、延期</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・林業関係事業者の相談</li> <li>・職員の健康状態の管理</li> </ul>

	優先する業務	二次体制（国内発生期）で 停止する業務	三次体制（県・市内発生 期、市内感染拡大期）で 停止する業務	新たに発生する業務
飯高教育事務所	優先する業務無し	学校教育関係 国・県の対処方針に沿う	1、学校教育関係 ① 学級閉鎖・学校閉鎖による休校措置 ② ①に伴うスクールバスの運行停止 ③ ①に伴う学校給食の中止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市教育委員会へ報告する。</li> <li>・休校中の児童生徒の罹患状況把握。</li> <li>・学校施設の保全（滅菌対策も含む）</li> <li>・スクールバスの管理保全（滅菌対策も含む）</li> <li>給食センターの管理保全（滅菌対策も含む）</li> </ul>
〃	優先する業務無し	社会教育関係 国・県の対処方針に沿う	2、社会教育関係 生涯教育 ① 公民館事業の中止 ② 人権教育事業の中止 ③ 青少年育成事業の中止 ④ 文化振興事業の中止 （飯高文化祭、小津安二郎事業顕彰等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正確な情報収集、提供</li> <li>・不要不急の外出の自粛要請</li> <li>・感染防止策の徹底</li> </ul>
〃	優先する業務無し	社会体育関係 国・県の対処方針に沿う	社会体育関係 ① B & G 海洋センター施設の閉鎖 ② 学校施設解放の中止 ③ 体育振興会事業の中止（要請）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正確な情報収集、提供</li> <li>・不要不急の外出の自粛要請</li> <li>・感染防止策の徹底</li> </ul>